

# Godišnji obračun plaće

Zadnje ažurirano 28/11/2024 4:14 pm CET

## Godišnji obračun poreza iz plaće

Godišnji obračun poreza na dohodak od nesamostalnog rada propisan je Zakonom o porezu na dohodak i predstavlja zakonsku obvezu poslodavca.


Poslodavac je obavezan za radnike (i druge fizičke osobe koje ostvaruju primitke od nesamostalnog rada iz članka 20. Zakona), izvršiti godišnji obračun poreza na dohodak i prireza porezu na dohodak u **mjesecu prosincu tekuće godine, a najkasnije do 31. prosinca (plaća za studeni)**, ako tijekom godine dohodak od nesamostalnog rada nije redovito mjesečno isplaćivan pa nije iskorišten osobni odbitak ili je po toj osnovi porezno opterećenje u pojedinim mjesecima bilo različito pa je porez uplaćen u većem iznosu. Za ostale djelatnike poslodavac može, ali ne mora napraviti konačan obračun poreza i prireza na zadnjoj isplati u godini.

Godišnji obračun poreza iz plaće sastavlja se za **svakog radnika posebno**, koristeći podatke iz porezne kartice (Obrazac PK), uzimajući u obzir od kada vrijede ti podaci. Dobivene razlike između konačne godišnje obveze i uplaćenog poreza na dohodak od nesamostalnog rada treba izravnati pri zadnjoj isplati u godini, obično u mjesecu prosincu.

## Godišnji obračun u Minimaxu

Kako bi se u Minimaxu pripremio ispravan godišnji obračun poreza, nužno je da svi djelatnici za koje se radi obračun imaju obračunate plaće za svih 12 mjeseci tj. da imaju **obračunate plaće za razdoblje od 1.12.2023. do 30.11.2024. godine**. Ako djelatniku radni odnos prestaje s 30.11., datum kraja zaposlenja potrebno je unijeti nakon formiranja i zaključivanja godišnjeg obračuna. Ako ste poslovanje u Minimaxu, a samim time i obračune plaća, započeli tek u 2024. godini, obračun plaće za prosinac 2023. godine možete formirati prema [OVOJ](#) uputi kako bi se pripremio ispravan godišnji obračun poreza na dohodak.

Pri pokretanju obračuna plaće za **mjesec studeni** program automatski pokreće obračun s uključenom kvačicom polju **Godišnji obračun**. Ako vam iz nekog razloga to ne odgovara ili godišnji obračun želite napraviti na nekom drugom obračunu, na postavkama obračuna moguće je isključiti kvačicu na polju za godišnji obračun.

Postavke pojedinog obračuna dostupne su klikom na ikonu podešavanja u desnom kutu  .

Minimax neće napraviti godišnji obračun poreza na dohodak ako u programu za zaposlenika nisu obračunate plaće za svih 12 mjeseci u razdoblju od 1.12.2023. do 30.11.2024. ili ako je tijekom tog razdoblja zaposlenik mijenjao mjesto prebivališta/boravišta.

## Plaća za mjesec studeni 2024

**Plaća**

Vrsta obračuna plaće:

Mjesec:

Naziv obračuna:

**Godišnji obračun:**

Poštuj maksimalnu mjesečnu osnovicu za izračun doprinosa iz (MIO1 in MIO2):

Datum obračuna:

Datum isplate:

Datum plaćanja poreza i doprinosa:

Sati na dan:

Mjesečni fond sati (svi sati):

Sati blagdana:

Klikom na **Spremi** Minimax će predložiti djelatnike za obračun plaće za mjesec studeni i, za one djelatnike za koje utvrdi da je obračunati iznos predujmova poreza na dohodak veći od obveze po godišnjem obračunu, dodati redak **Godišnji obračun – preplaćeni iznos**, a za one djelatnike za koje utvrdi da postoji dugovanje, pripremit će redak **Godišnji obračun – dugovanje**.

## Godišnji obračun – preplaćeni iznos

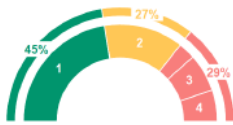
Za one djelatnike za koje program utvrdi da je obračunati iznos predujmova poreza na dohodak **veći** od obveze po godišnjem obračunu, na platnoj listi dodat će obračunski redak **Godišnji obračun – preplaćeni iznos**.

# ISPLATNA LISTA Plaća za mjesec studeni 2024

DJELATNIK  
**Matko Matkić**

POSLODAVAC  
**Ljubičasti jednog d.o.o.**  
Moja adresa  
34310 Pleternica

HR62 2402 0061 1006 2629 0 (ERSTE & STE)  
OIB: 06061931710



**1.151,36 (1) Neto plaća**  
**683,22 (2) Ukupni dodaci**  
**740,60 Svi doprinosi i porezi**  
324,80 (3) Mirovinsko osiguranje  
267,96 (4) Zdravstveno osiguranje  
**2.575,18 Ukupni trošak plaće**

Datum zaposlenja: 01.01.2021 OIB: 43728211079  
Ukupni radni staž do: 3 godina 11 mjeseci 0 dani Datum isplate: 27.12.2024

Opis	Broj jedinica	Na sat	%	Osnovica	Iznos
Redovni rad	152,00 sat	9,52	100,00		1.447,62
Državni praznik / blagdan	16,00 sat	9,52	100,00		152,38
Dodatak za radni staž	168,00 sat	9,52	1,50		24,00
<b>UKUPNA BRUTO PLAĆA</b>	<b>168,00 sat</b>				<b>1.624,00</b>

Doprinos na mirovinsko I	20,00	1.624,00	324,80
<b>Ukupni doprinosi iz plaće djelatnika</b>			<b>324,80</b>
Dohodak		1.299,20	
Opća olakšica		560,00	
Osnovica dohotka		739,20	
Akontacija poreza na dohodak	20,00	739,20	147,84
<b>Ukupno porez</b>			<b>147,84</b>
<b>UKUPNO NETO</b>			<b>1.151,36</b>

Prijevoz na posao		0,00	0,00	47,78
<b>Godišnji obračun - preplaćeni iznos</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>	<b>385,44</b>
Pomorski dodatak	0,00	0,00	100,00	250,00
<b>Ukupne premije</b>				<b>683,22</b>
<b>ZA ISPLATU</b>				<b>1.834,58</b>
<b>HR33 2360 0003 2398 8182 6 (ZABAHRX)</b>				

Doprinos za zdravstveno osiguranje	16,50	1.624,00	267,96
<b>Ukupno doprinosi na plaću</b>			<b>267,96</b>

**UKUPNI TROŠAK PLAĆE** **2.575,18**

Iznos poreza na dohodak po godišnjem obračunu **evidentirat će se u JOPPD obrascu** za svakog djelatnika kao poseban redak, a potvrdom obračuna formirat će se i **nalog za plaćanje** za sve djelatnike koji po godišnjem obračunu imaju preplatu poreza.

Mjesec	1. Osnovica plaće		2. Osnovica plaće		3. Osnovica plaće		4. Osnovica plaće		5. Osnovica plaće		6. Osnovica plaće		7. Osnovica plaće		8. Osnovica plaće		9. Osnovica plaće		10. Osnovica plaće		11. Osnovica plaće		12. Osnovica plaće		13. Osnovica plaće		14. Osnovica plaće		15. Osnovica plaće		16. Osnovica plaće		17. Osnovica plaće				
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34			
8	03808	5555555556	0001	0	3	168	16	5.000,00	1.000,00	825,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	720,00	0	1	5.000,00																
	03808	Maja Majić	0001	0	1	01.11.2024	30.11.2024	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00	3.280,00																	
9	00043	43728211079	0000	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	19	1	0,00																
	00043	Matko Matkić	0000	0	0	01.12.2024	31.12.2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	47,78	47,78																	
10	00043	43728211079	0000	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	24	1	0,00																
	00043	Matko Matkić	0000	0	0	01.12.2024	31.12.2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	250,00	250,00																	
11	00043	43728211079	0001	0	3	168	16	1.624,00	324,80	267,96	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	324,80	560,00	147,84	0	1	1.624,00																
	00043	Matko Matkić	0001	0	1	01.11.2024	30.11.2024	1.624,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.299,20	739,20	0,00	0,00	1.151,36																	
12	00043	43728211079	0001	0	3	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.927,20	-385,44	0	1	0,00														
	00043	Matko Matkić	0406	0	1	01.01.2024	31.12.2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-1.927,20	0,00	0,00	0,00	385,44																	

Vrsta isplate **Godišnji obračun - preplaćeni iznos** u cijelosti se pripremi za isplatu na **nezaštićeni** (redovni) račun i s oznakom osobnog primanja **699** na

## Nalogu za plaćanje.

Nalozu za plaćanje

SEPA - ISO HUB 3A Udruživanje Brisanje Obveze prema djelatnicima Stavi naloge ponovo među neplaćene Ispis popisa naloga

Novo Nadi

Naziv primatelja: Svrha / Šifra: Račun nalogodavca: Referenca primatelja: Iznos: Modul: Račun primatelja: Poslano na plaćanje: Dokument: Napomene: Datum dospjeća: Status:

Odaberite naloge za obradu

Ti	Iznos	Svrha uplate	Primatelj	Dospjeće	Postano na plaćanje	Račun nalogodavca	Referenca nalogodavca	Šifra namjene	Račun primatelja
<input type="checkbox"/>	47.78 EUR	Plaća za mjesec studeni 2024	Matko Matkić	13.12.2024		HR6224020061100626290 (ESBCHR22)	HR00 5211223829	SALA	HR3323600003239881826
<input type="checkbox"/>	250.00 EUR	Plaća za mjesec studeni 2024	Matko Matkić	13.12.2024		HR6224020061100626290 (ESBCHR22)	HR00 5211223830	SALA	HR3323600003239881826
<input type="checkbox"/>	1.151.36 EUR	Plaća za mjesec studeni 2024	Matko Matkić	13.12.2024		HR6224020061100626290 (ESBCHR22)	HR67 06061931710-24348-3	SALA	HR3323600003239881826
<input type="checkbox"/>	385.44 EUR	Preplaćeni iznos poreza	Matko Matkić	13.12.2024		HR6224020061100626290 (ESBCHR22)	HR00 5211223832	SALA	HR3323600003239881826

**Napomena:** Budući da program nema informaciju koliko čijeg poreza je na nalogima za plaćanje, i obveza poreza ne umanjuje se automatski, naloge za plaćanje potrebno je ručno urediti.

## Godišnji obračun – dugovanje

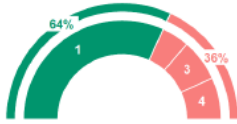
Za one djelatnike za koje program utvrdi da je obračunati iznos predujmova poreza na dohodak manji od obveza po godišnjem obračunu, na platnoj listi dodat će obračunski redak **Godišnji obračun – dugovanje**.

# ISPLATNA LISTA Plaća za mjesec studeni 2024

DJELATNIK  
Nina Ninić

POSLODAVAC  
Ljubičasti jednorog d.o.o.  
Moja adresa  
34310 Pleternica

HR62 2402 0061 1006 2629 0 (ERSTE & STE)  
OIB: 06061931710



775,97<sup>(1)</sup> **Neto plaća**  
0,00 **Ukupni dodaci**  
  
443,52 **Svi doprinosi i porezi**  
167,97<sup>(3)</sup> Mirovinsko osiguranje  
165,80<sup>(4)</sup> Zdravstveno osiguranje  
**1.219,49** **Ukupni trošak plaće**

Datum zaposlenja: 01.01.2021 OIB: 90956905296  
Ukupni radni staž do: 3 godina 11 mjeseci 0 dani Datum isplate: 27.12.2024

Opis	Broj jedinica	Na sat	%	Osnovica	Iznos
Redovni rad	152,00 sat	5,89	100,00		895,71
Državni praznik / blagdan	16,00 sat	5,89	100,00		94,29
Dodatak za radni staž	168,00 sat	5,89	1,50		14,85
<b>UKUPNA BRUTO PLAĆA</b>	<b>168,00 sat</b>				<b>1.004,85</b>
Doprinos na mirovinsko I		15,00		784,85	117,73
Doprinos na mirovinsko II		5,00		1.004,85	50,24
<b>Ukupni doprinosi iz plaće djelatnika</b>					<b>167,97</b>
Dohodak				836,88	
Opća olakšica				560,00	
Osnovica dohotka				276,88	
Akontacija poreza na dohodak		22,00		276,88	60,91
<b>Ukupno porez</b>					<b>60,91</b>
<b>UKUPNO NETO</b>					<b>775,97</b>
Godišnji obračun - dugovanje	0,00	0,00	100,00		-60,94
<b>Ukupne obustave</b>					<b>-60,94</b>
<b>ZA ISPLATU</b>					<b>715,03</b>
<b>HR33 2360 0003 2398 8182 6 (ZABHR2X)</b>					
Beneficirani radni staž - I. stup		3,61		1.004,85	36,28
Beneficirani radni staž - II. stup		1,25		1.004,85	12,56
Doprinos za zdravstveno osiguranje		16,50		1.004,85	165,80
<b>Ukupno doprinosi na plaću</b>					<b>214,64</b>
<b>UKUPNI TROŠAK PLAĆE</b>					<b>1.219,49</b>

Za dugovani iznos poreza po godišnjem obračunu također se evidentira poseban **redak na JOPPD obrascu**, a za naloge za plaćanje **vrijedi ista napomena** kao kod preplate po godišnjem obračunu – za djelatnike za koje se utvrdi razlika, naloge za plaćanje poreza potrebno je ručno urediti jer se obveza ne uveća automatski za iznos utvrđene razlike koja je obustavljena djelatniku.

## Kako program radi?

Program kod godišnjeg obračuna plaće radi tako da u pozadini preračuna iznose sukladno obračunima plaća. Ako je iznos koji program preračunom dobije 0 ili 0,01, u tom se slučaju godišnji iznos **ne evidentira** na platnim listama.

Ako Vam formirani godišnji obračun ne odgovara, u tom slučaju iznos godišnjeg obračuna možete unijeti i direktno na djelatniku tako da na drugom koraku odaberete djelatnika te odaberete vrstu isplate **Godišnji obračun - preplaćeni iznos** ili **Godišnji obračun - dugovanje**. U tom je slučaju potrebno iznos preplate / povrata ručno evidentirati u JOPPD obrazac preko [Redovi JOPPD](#).

## Napomene za uzdržavane članove

- kod uzdržavanih članova program uzima u obzir i mjesec iz datuma upisanog u **Uzdržavan od** i **Uzdržavan do**
- ako je tijekom godine bilo promjena na uzdržavanim članovima, **za svako je razdoblje potrebno unijeti novi zapis** s odgovarajućim koeficijentom i razdobljem uzdržavanja

---

## Što ako ne želim godišnji obračun za sve djelatnike?

Ako na obračunu plaće za studeni za neke djelatnike ne želite da se pripremi godišnji obračun, u tom slučaju za te djelatnike možete napraviti **odvojeni obračun plaće** za taj mjesec. Na prvom obračunu (na kojem je uključena kvačica za godišnji obračun) djelatnike, za koje ne želite da se obračun pripremi, obrišete s popisa i zatim formirate **drugi obračun plaće za isti mjesec**. Program će na tom obračunu opet predložiti sve djelatnike, obrišete one za koje je obračun napravljen na prethodnom i ostavite samo one djelatnike koje ste s prethodnog obračuna obrisali.

Ako na oba obračuna stavite **isti datum isplate**, formirat će se jedan JOPPD obrazac.