Godišnji obračun plaće

Zadnje ažurirano20/11/2025 11:05 am CET

Godišnji obračun poreza na dohodak

Godišnji obračun poreza na dohodak od nesamostalnog rada propisan je Zakonom o porezu na dohodak i predstavlja zakonsku obvezu poslodavca.

Poslodavac je obvezan za radnike (i druge fizičke osobe koje ostvaruju primitke od nesamostalnog rada iz članka 20. Zakona), izvršiti godišnji obračun poreza na dohodak u **mjesecu prosincu tekuće godine, a najkasnije do 31. prosinca (plaća za studeni)**, ako tijekom godine dohodak od nesamostalnog rada nije redovito mjesečno isplaćivan pa nije iskorišten osobni odbitak ili je po toj osnovi porezno opterećenje u pojedinim mjesecima bilo različito pa je porez uplaćen u većem iznosu. Za ostale djelatnike poslodavac može, ali ne mora napraviti konačan obračun poreza na dohodak na zadnjoj isplati u godini.

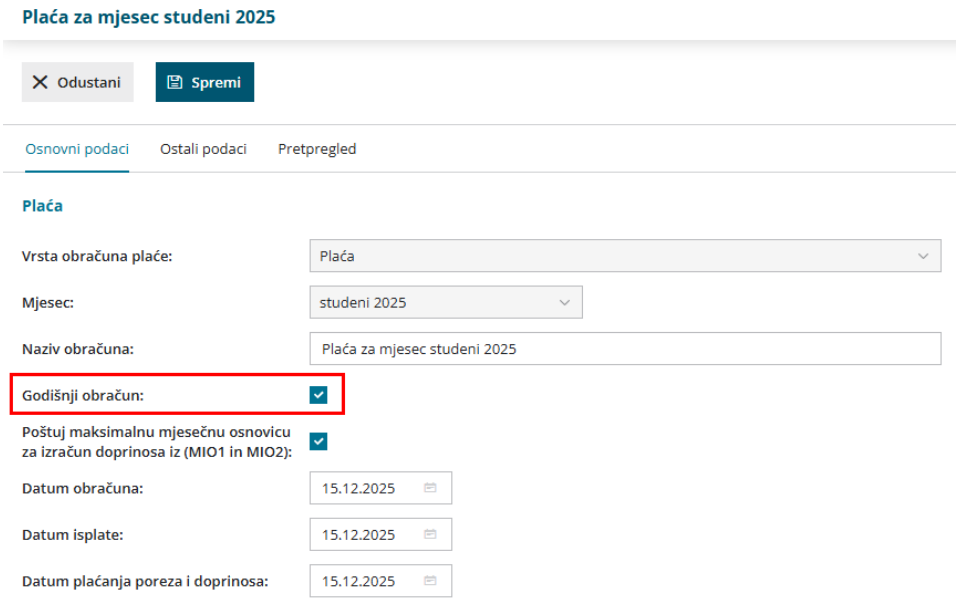
Godišnji obračun poreza na dohodak sastavlja se za **svakog radnika posebno**, koristeći podatke iz porezne kartice (Obrazac PK) te uzimajući u obzir od kada vrijede ti podaci. Dobivene razlike između konačne godišnje obveze i uplaćenog poreza na dohodak od nesamostalnog rada treba izravnati pri zadnjoj isplati u godini, obično u mjesecu prosincu.

Godišnji obračun u Minimaxu

Kako bi se u Minimaxu pripremio ispravan godišnji obračun poreza, nužno je da svi djelatnici za koje se radi obračun imaju obračunate plaće za svih 12 mjeseci tj. da imaju **obračunate plaće za razdoblje od 1.12.2024. do 30.11.2025. godine.** Ako djelatniku radni odnos prestaje s 30.11., datum kraja zaposlenja potrebno je unijeti nakon formiranja i zaključivanja godišnjeg obračuna. Ako ste poslovanje u Minimaxu, a samim time i obračune plaća, započeli tek u 2025. godini, obračun plaće za prosinac 2024. godine možete formirati prema OVOJ uputi kako bi se pripremio ispravan godišnji obračun poreza na dohodak.

Pri pokretanju obračuna plaće za **mjesec studeni** program automatski pokreće obračun s uključenom kvačicom u polju **Godišnji obračun.** Ako vam iz nekog razloga to ne odgovara ili godišnji obračun želite napraviti na nekom drugom obračunu, na postavkama obračuna moguće je isključiti kvačicu na polju za godišnji obračun.
Postavke pojedinog obračuna dostupne su klikom na ikonu podešavanja u desnom kutu .

Minimax neće napraviti godišnji obračun poreza na dohodak ako u programu za zaposlenika nisu obračunate plaće za svih 12 mjeseci u razdoblju od 1.12.2024. do 30.11.2025. ili ako je tijekom tog razdoblja zaposlenik mijenjao mjesto prebivališta/boravišta.



Klikom na **Spremi** Minimax će predložiti djelatnike za obračun plaće za mjesec studeni i, za one djelatnike za koje utvrdi da je obračunati iznos predujmova poreza na dohodak veći od obveze po godišnjem obračunu, dodati redak **Godišnji obračun – preplaćeni iznos**, a za one djelatnike za koje utvrdi da postoji dugovanje, pripremit će redak **Godišnji obračun – dugovanje**.

Godišnji obračun – preplaćeni iznos

Za one djelatnike za koje program utvrdi da je obračunati iznos predujmova poreza na dohodak **veći** od obveze po godišnjem obračunu, na platnoj listi dodat će obračunski redak **Godišnji obračun – preplaćeni iznos.**

ISPLATNA LISTA Plaća za mjesec studeni 2025

DJELATNIK

Matko Matkić

POSLODAVAC

Dan i noć j.d.o.o.
Krležina 19
10000 Zagreb

HR62 2340 0096 9857 4125 5 (PRIVREDNA B)
OIB: 89647300199

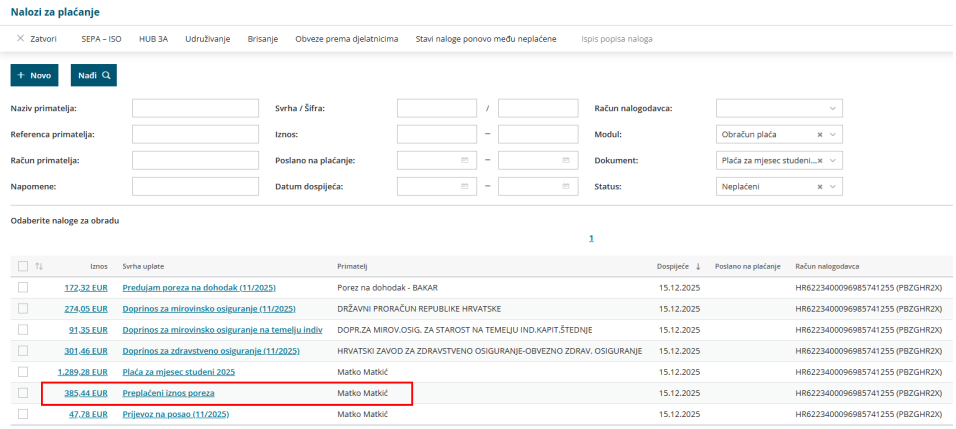
Šifra: #35257
OIB: 43728211079
Datum isplate: 15.12.2025

Opis	Broj jedinica	Na sat	%	Osnovica	Iznos
Redovni rad	152,00 sat	11,25	100,00		1.710,00
Državni praznik / blagdan	8,00 sat	11,25	100,00		90,00
Dodatak za radni staž	160,00 sat	11,25	1,50		27,00
UKUPNA BRUTO PLAĆA	**160,00 sat**				**1.827,00**
Doprinos na mirovinsko I			15,00	1.827,00	274,05
Doprinos na mirovinsko II			5,00	1.827,00	91,35
Ukupni doprinosi djelatnika					**365,40**
Dohodak				1.461,60	
Olakšica				600,00	
Porezna osnovica				861,60	
Akontacija poreza na dohodak			20,00	861,60	172,32
Ukupni porez					**172,32**
UKUPNO NETO					**1.289,28**
Godišnji obračun - preplaćeni iznos	0,00	0,00	100,00		385,44
Prijevoz na posao		0,00	0,00		47,78
Ukupni dodaci					**433,22**
ZA ISPLATU					
HR33 2360 0003 2398 8182 6 (ZABAHR2X)					**1.722,50**
Doprinos za zdravstveno osiguranje			16,50	1.827,00	301,46
Ukupno doprinosi na plaću					**301,46**
UKUPNI TROŠAK PLAĆE					**2.561,68**

Iznos poreza na dohodak po godišnjem obračunu **evidentirat će se u JOPPD obrascu** za svakog djelatnika kao poseban redak, a potvrdom obračuna formirat će se i **nalog za plaćanje** za sve djelatnike koji po godišnjem obračunu imaju preplatu poreza.

1. Redni broj	2. Šifra općine/grada stanovanja	4. OIB	6.1. Oznaka stjecatelja/osiguranika	7.1. Oblast doživotnog doprinosa za MO iz stal. i povećanim trajanjem	8. Oznaka prvog/radnjeg stjecatelja u osiguranju po istoj osnovi	10. Sati rada	10.0. Ukupni neodlučeni sati rada (10.-odsutni)	11. Iznos primitka (oporezivi)	12.1. Doprinos za mirovinsko osiguranje	12.3. Doprinos za zdravstveno osiguranje	12.5. Doprinos za zapošljavanje	12.7. Dodatni doprinos za mirovinsko osiguranje za staž osiguranja koji se računa s povećanim trajanjem - II STUP	12.9 Iznos umanjenja stjecatelja osnovice za mir. I.	13.2. Iznos - uplaćeni doprinos za mirovinsko osiguranje	13.4. Osobni odbitak	14.1. Iznos obračunanog poreza na dohodak	15.1. Oznaka neoporezivog primitka	16.1. Oznaka načina isplate	17. Obračunati primitak od neoz. rada
	3. Šifra općine/grada	5. Ime i prezime stjecatelja/osiguranika	6.2. Oznaka primitka/dvoz doprinosa	7.2 Oznaka načina umanjenja stjecatelja osnovice za MIO I	9. Oznaka prenog/ neprenog radnog vremena II. rada s poloviem radnog vremena	10.1. Razdoblje obračuna od	10.2. Razdoblje obračuna do	12. Osnovica za obračun doprinosa	12.2. Doprinos za mirovinsko osiguranje - II STUP	12.4. Doprinos za zaštitu zdravlja na radu	12.6. Dodatni doprinos za mirovinsko osig. za staž osiguranja koji se računa s povećanim trajanjem	12.8. Posebna doprinos za hrvatskog. zdravstvene zaštite u inozemstvu	13.1. Isplatak	13.3. Dobodak	13.5. Porezna osnovica	14.2. Iznos obračunanog prireza poreza na dohodak	15.2. Iznos neoporezivog primitka	16.2. Iznos za isplatu	
1	00043	43728211079	0000	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	19	1	0,00
	00043	Matko Matkić	0000	0	0	01.12.2025	31.12.2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	47,78	47,78	
2	00043	43728211079	0001	0	3	160	8	1.827,00	274,05	301,46	0,00	0,00	0,00	365,40	600,00	172,32	0	1	1.827,00
	00043	Matko Matkić	0001	0	1	01.11.2025	30.11.2025	1.827,00	91,35	0,00	0,00	0,00	0,00	1.461,60	861,60	0,00	0,00	1.289,28	
3	00043	43728211079	0001	0	3	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.786,65	-385,44	0	1	0,00
	00043	Matko Matkić	0406	0	1	01.01.2025	31.12.2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-3.786,65	0,00	0,00	385,44	

Vrsta isplate **Godišnji obračun - preplaćeni iznos** u cijelosti se pripremi za isplatu na **nezaštićeni** (redovni) račun i s oznakom osobnog primanja **699** na nalogu za plaćanje.



> **Napomena:** Budući da program nema informaciju koliko čijeg poreza je na nalozima za plaćanje, i obveza poreza ne umanji se automatski, naloge za plaćanje potrebno je ručno urediti.

Godišnji obračun – dugovanje

Za one djelatnike za koje program utvrdi da je obračunati iznos predujmova poreza na dohodak **manji** od obveze po godišnjem obračunu, na platnoj listi dodat će obračunski redak **Godišnji obračun – dugovanje.**

ISPLATNA LISTA Plaća za mjesec studeni 2025

DJELATNIK

Klara Klarić

POSLODAVAC

Dan i noć j.d.o.o.
Krležina 19
10000 Zagreb

HR62 2340 0096 9857 4125 5 (PRIVREDNA B)
OIB: 89647300199

Šifra: #35256
OIB: 90956905296
Datum isplate: 15.12.2025

Opis	Broj jedinica	Na sat	%	Osnovica	Iznos
Redovni rad	152,00 sat	6,25	100,00		950,00
Državni praznik / blagdan	8,00 sat	6,25	100,00		50,00
UKUPNA BRUTO PLAĆA	**160,00 sat**				**1.000,00**
Doprinos na mirovinsko I			15,00	850,00	127,50
Doprinos na mirovinsko II			5,00	1.000,00	50,00
Ukupni doprinosi djelatnika					**177,50**
Dohodak				822,50	
Olakšica				600,00	
Porezna osnovica				222,50	
Akontacija poreza na dohodak			20,00	222,50	44,50
Ukupni porez					**44,50**
UKUPNO NETO					**778,00**
Godišnji obračun - dugovanje	0,00	0,00	100,00		-60,94
Ukupne obustave					**-60,94**
ZA ISPLATU					
HR33 2360 0003 2398 8182 6 (ZABAHR2X)					**717,06**
Doprinos za zdravstveno osiguranje			16,50	1.000,00	165,00
Ukupno doprinosi na plaću					**165,00**
UKUPNI TROŠAK PLAĆE					**1.165,00**

Za dugovani iznos poreza po godišnjem obračunu također se evidentira poseban **redak na JOPPD obrascu**, a za naloge za plaćanje **vrijedi ista napomena** kao kod preplate po godišnjem obračunu – za djelatnike za koje se utvrdi razlika, naloge za plaćanje poreza potrebno je ručno urediti jer se obveza ne uveća automatski za iznos utvrđene razlike koja je obustavljena djelatniku.

Kako program radi?

Program kod godišnjeg obračuna plaće radi tako da u pozadini preračuna iznose sukladno obračunima plaća. Ako je iznos koji program preračunom dobije 0 ili 0,01, u tom se slučaju godišnji iznos **ne evidentira** na platnim listama.

Ako Vam formirani godišnji obračun ne odgovara, u tom slučaju iznos godišnjeg obračuna možete unijeti i direktno na djelatniku tako da na drugom koraku odaberete djelatnika te odaberete vrstu isplate **Godišnji obračun - preplaćeni iznos** ili **Godišnji obračun - dugovanje**. U tom je slučaju potrebno iznos preplate / povrata ručno evidentirati u JOPPD obrazac preko Redovi JOPPD.

Napomene za uzdržavane članove

- kod uzdržavanih članova program uzima u obzir i mjesec iz datuma upisanog u **Uzdržavan od** i **Uzdržavan do**
- ako je tijekom godine bilo promjena na uzdržavanim članovima, **za svako je razdoblje potrebno unijeti novi zapis** s odgovarajućim koeficijentom i razdobljem uzdržavanja

---

Što ako ne želim godišnji obračun za sve djelatnike?

Ako na obračunu plaće za studeni za neke djelatnike ne želite da se pripremi godišnji obračun, u tom slučaju za te djelatnike možete napraviti **odvojeni obračun plaće** za taj mjesec. Na prvom obračunu (na kojem je uključena kvačica za godišnji obračun) djelatnike, za koje ne želite da se obračun pripremi, obrišete s popisa i zatim formirate **drugi obračun plaće za isti mjesec**. Program će na tom obračunu opet predložiti sve djelatnike, obrišete one za koje je obračun napravljen na prethodnom i ostavite samo one djelatnike koje ste s prethodnog obračuna obrisali.

Ako na oba obračuna stavite **isti datum isplate**, formirat će se jedan JOPPD obrazac.