

Godišnji obračun plaće

Zadnje ažurirano 21/11/2023 5:26 pm CET

Godišnji obračun poreza iz plaće

Godišnji obračun poreza na dohodak od nesamostalnog rada propisan je Zakonom o porezu na dohodak i predstavlja zakonsku obvezu poslodavca.


Poslodavac je obavezan za radnike (i druge fizičke osobe koje ostvaruju primitke od nesamostalnog rada iz članka 20. Zakona), izvršiti godišnji obračun poreza na dohodak i prireza porezu na dohodak u **mjesecu prosincu tekuće godine, a najkasnije do 31. prosinca (plaća za studeni)**, ako tijekom godine dohodak od nesamostalnog rada nije redovito mjesečno isplaćivan pa nije iskorišten osobni odbitak ili je po toj osnovi porezno opterećenje u pojedinim mjesecima bilo različito pa je porez uplaćen u većem iznosu. Za ostale djelatnike poslodavac može, ali ne mora napraviti konačan obračun poreza i prireza na zadnjoj isplati u godini.

Godišnji obračun poreza iz plaće sastavlja se za **svakog radnika posebno**, koristeći podatke iz porezne kartice (Obrazac PK), uzimajući u obzir od kada vrijede ti podaci. Dobivene razlike između konačne godišnje obveze i uplaćenog poreza na dohodak od nesamostalnog rada treba izravnati pri zadnjoj isplati u godini, obično u mjesecu prosincu.

Godišnji obračun u Minimaxu

Kako bi se u Minimaxu pripremio ispravan godišnji obračun poreza, nužno je da svi djelatnici za koje se radi obračun imaju obračunate plaće za svih 12 mjeseci tj. da imaju **obračunate plaće za razdoblje od 1.12.2022. do 30.11.2023. godine**. Ako djelatniku radni odnos prestaje s 30.11., datum kraja zaposlenja potrebno je unijeti nakon formiranja i zaključivanja godišnjeg obračuna. Ako ste poslovanje u Minimaxu, a samim time i obračune plaća, započeli tek u 2023. godini, obračun plaće za prosinac 2022. godine možete formirati prema [OVOJ](#) uputi kako bi se pripremio ispravan godišnji obračun poreza na dohodak.

Pri pokretanju obračuna plaće za **mjesec studeni** program automatski pokreće obračun s uključenom kvačicom polju **Godišnji obračun**. Ako Vam iz nekog razloga to ne odgovara ili godišnji obračun želite napraviti na nekom drugom obračunu, na postavkama obračuna moguće je isključiti kvačicu na polju za godišnji obračun.

Postavke pojedinog obračuna dostupne su klikom na ikonu podešavanja u desnom kutu  .

Minimax neće napraviti godišnji obračun poreza na dohodak ako u programu za zaposlenika nisu obračunate plaće za svih 12 mjeseci u razdoblju od 1.12.2022. do 30.11.2023. ili ako je tijekom tog razdoblja zaposlenik mijenjao mjesto prebivališta/boravišta.

Obračuni plaća

✕ Odustani

📄 Spremi

Osnovni podaci

Ostali podaci

Odgovorna osoba

Pretpregled

Plaća

Vrsta obračuna plaće:	Plaća
Mjesec:	studen 2023
Naziv obračuna:	Plaća za mjesec studeni 2023
Godišnji obračun:	<input checked="" type="checkbox"/>
Poštuj maksimalnu mjesečnu osnovicu za izračun doprinosa iz (MIO1 in MIO2):	<input checked="" type="checkbox"/>
Datum obračuna:	05.12.2023
Datum isplate:	05.12.2023
Datum plaćanja poreza i doprinosa:	05.12.2023
Sati na dan:	8,00
Mjesečni fond sati (svi sati):	176,00

Klikom na **Spremi** Minimax će predložiti djelatnike za obračun plaće za mjesec studeni i, za one djelatnike za koje utvrdi da je obračunati iznos predujmova poreza na dohodak veći od obveze po godišnjem obračunu, dodati redak **Godišnji obračun – preplaćeni iznos**, a za one djelatnike za koje utvrdi da postoji dugovanje, pripremit će redak **Godišnji obračun – dugovanje**.

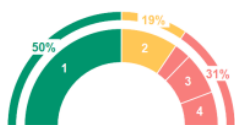
Godišnji obračun – preplaćeni iznos

Za one djelatnike za koje program utvrdi da je obračunati iznos predujmova poreza na dohodak **veći** od obveze po godišnjem obračunu, na platnoj listi dodat će obračunski redak **Godišnji obračun – preplaćeni iznos**.

ISPLATNA LISTA Plaća za mjesec studeni 2023

DJELATNIK
INA INIĆ

POSLODAVAC
IMAGINE d.o.o.



1.368,63 (+) Neto plaća
520,47 (+) Ukupni dodaci
844,87 Svi doprinosi i porezi
 380,00 (+) Mirovinsko osiguranje
 313,50 (+) Zdravstveno osiguranje
2.733,97 Ukupni trošak plaće

Analitika: (INA INIĆ 75) 75

Opis	Broj jedinica	Na sat	%	Osnovica	Iznos
Redovni rad	168,00 sat	10,80	100,00		1.813,64
Državni praznik / blagdan	8,00 sat	10,80	100,00		86,36
UKUPNA BRUTO PLAĆA	176,00 sati				1.900,00

Doprinos na mirovinsko I		15,00		1.900,00	285,00
Doprinos na mirovinsko II		5,00		1.900,00	95,00
Ukupni doprinosi iz plaće djelatnika					380,00
Dohodak				1.520,00	
Olakšica				763,17	
Porezna osnovica				756,83	
Akontacija poreza na dohodak		20,00		756,83	151,37
Ukupno porez i prizrez					151,37
UKUPNO NETO					1.368,63

Godišnji obračun - preplaćeni iznos	0,00	0,00	100,00		454,11
Troškovi prehrane (platilo radnik)	0,00	0,00	100,00		66,36
Ukupni dodaci					520,47

ZA ISPLATU					1.889,10
FR39 5521 2125 2125 2122 2					
			1 EUR = 7,53450 HRK		14.233,42 HRK
Ukupno doprinosi na plaću					313,50

UKUPNI TROŠAK PLAĆE 2.733,97

Tekući dopust sat Iskorišteni dopust 150,00 sat

Iznos poreza na dohodak po godišnjem obračunu **evidentirat će se u JOPPD obrascu** za svakog djelatnika kao poseban redak, a potvrdom obračuna formirat će se i **nalog za plaćanje** za sve djelatnike koji po godišnjem obračunu imaju preplatu poreza i prizreza.

I. OIB	II. Osnovni broj plaće				III. Vrsta plaće				IV. Razlozi broj plaće																					
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17					
04880	0000	0	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	65	1	0,00	
04880	INA INIĆ	0000	0	0	01.12.2023	31.12.2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	66,36	66,36		
04880	0001	0	3	176	8		1.900,00	285,00	313,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	1	1.900,00	
04880	INA INIĆ	0001	0	1	01.11.2023	30.11.2023	1.900,00	95,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.520,00	756,83	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.368,63		
04880	0001	0	3	0	0		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	1	0,00	
04880	INA INIĆ	0406	0	1	01.01.2023	31.12.2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	454,11	

Vrsta isplate **Godišnji obračun - preplaćeni iznos** u cijelosti se pripremi za isplatu na **nezaštićeni** (redovni) račun i s oznakom osobnog primanja **699** na nalogu za plaćanje.

Nalozila za plaćanje

X Završi SEPA - ISO HUB 3A Udruživanje Brisanje Obveze prema djelatnicima Stavi naloge ponovo među neplaćene Ispis popisa naloga

Račun primatelja: Poslano na plaćanje: - Dokument: Plaća za mjesec studeni... x
 Napomene: Datum dospijeća: - Status: Neplaćeni x

Izabrani nalozila (2): 3.670,80 EUR

1

<input type="checkbox"/>	Ti	Iznos	Svrha uplate	Primatelji	Dospijeće	Poslano na plaćanje	Račun nalogodavca	Re
<input type="checkbox"/>		151,37 EUR	Predujam poreza na dohodak i prirez porezu na doho	VINODOLSKA OPĆINA	5.12.2023		HR6224020061100626290 (ESBCHR22)	HI
<input type="checkbox"/>		285,00 EUR	Doprinos za mirovinsko osiguranje (11/2023)	Državni proračun Republike Hrvatske	5.12.2023		HR6224020061100626290 (ESBCHR22)	HI
<input type="checkbox"/>		95,00 EUR	Doprinos za mirovinsko osiguranje na temelju indiv	Račun doprinosa za mirovinsko osiguranje na temelju individualne kapi	5.12.2023		HR6224020061100626290 (ESBCHR22)	HI
<input type="checkbox"/>		313,50 EUR	Doprinos za zdravstveno osiguranje (11/2023)	Hrvatski zavod za zdravstveno osiguranje	5.12.2023		HR6224020061100626290 (ESBCHR22)	HI
<input type="checkbox"/>		66,36 EUR	Plaća za mjesec studeni 2023	INA INIĆ	5.12.2023		HR6224020061100626290 (ESBCHR22)	HI
<input type="checkbox"/>		1.368,63 EUR	Plaća za mjesec studeni 2023	INA INIĆ	5.12.2023		HR6224020061100626290 (ESBCHR22)	HI
<input type="checkbox"/>		454,11 EUR	Preplaćeni iznos poreza i prireza	INA INIĆ	5.12.2023		HR6224020061100626290 (ESBCHR22)	HI

Napomena: Budući da program nema informaciju koliko čijeg poreza i prireza je na nalogima za plaćanje i obveza poreza / prireza ne umanjuje se automatski, nalozila za plaćanje potrebno je ručno urediti.

Godišnji obračun - dugovanje

Za one djelatnike za koje program utvrdi da je obračunati iznos predujmova poreza na dohodak **manji** od obveze po godišnjem obračunu, na platnoj listi dodat će obračunski redak **Godišnji obračun - dugovanje**.

LEDD d.o.o.

ISPLATNA LISTA Plaća za mjesec studeni 2023

DJELATNIK
Lea Leić

POSLODAVAC
LEDD d.o.o.
Zagreb 123
10000 Zagreb

OIB: 96585654854
Datum isplate: 05.12.2023

Opis	Broj jedinica	Na sat	%	Osnovica	Iznos
Redovni rad	168,00 sat	10,80	100,00		1.813,64
Državni praznik / blagdan	8,00 sat	10,80	100,00		86,36
UKUPNA BRUTO PLAĆA	176,00 sati				1.900,00
Doprinos na mirovinsko I			15,00	1.900,00	285,00
Doprinos na mirovinsko II			5,00	1.900,00	95,00
Ukupni doprinosi iz plaće djelatnika					380,00
Dohodak				1.520,00	
Olakšica				530,90	
Porezna osnovica				989,10	
Akontacija poreza na dohodak			20,00	989,10	197,82
Prirez (GRAD ZAGREB)			18,00	197,82	35,61
Ukupno porez i prirez					233,43
UKUPNO NETO					1.286,57
Godišnji obračun - dugovanje	0,00	0,00	100,00		-24,32
Ukupne obustave					-24,32
ZA ISPLATU					
HR32 8548 5458 5454 5856 5					1.262,25
				1 EUR = 7,53450 HRK	9.510,42 HRK
Doprinos za zdravstveno osiguranje			16,50	1.900,00	313,50
Ukupno doprinosi na plaću					313,50
UKUPNI TROŠAK PLAĆE					2.213,50

Za dugovani iznos poreza i prireza po godišnjem obračunu također se

evidentira poseban **redak na JOPPD obrascu**, a za naloge za plaćanje **vrijedi ista napomena** kao kod preplate po godišnjem obračunu – za djelatnike za koje se utvrdi razlika, naloge za plaćanje poreza i prireza potrebno je ručno urediti jer se obveza ne uveća automatski za iznos utvrđene razlike koja je obustavljena djelatniku.

Kako program radi?

Program kod godišnjeg obračuna plaće radi tako da u pozadini preračuna iznose sukladno obračunima plaća. Ako je iznos koji program preračunom dobije 0 ili 0,01, u tom se slučaju godišnji iznos **ne evidentira** na platnim listama.

Ako Vam formirani godišnji obračun ne odgovara, u tom slučaju iznos godišnjeg obračuna možete unijeti i direktno na djelatniku tako da na drugom koraku odaberete djelatnika te odaberete vrstu isplate **Godišnji obračun - preplaćeni iznos** ili **Godišnji obračun - dugovanje**. U tom je slučaju potrebno iznos preplate / povrata ručno evidentirati u JOPPD obrazac preko [Redovi JOPPD](#).

Napomene za uzdržavane članove

- kod uzdržavanih članova program uzima u obzir i mjesec iz datuma upisanog u **Uzdržavan od** i **Uzdržavan do**
 - ako je tijekom godine bilo promjena na uzdržavanim članovima, za svako je razdoblje potrebno unijeti novi zapis
 - kako bi se podaci s uzdržavanih članova uzeli u obzir kod izračuna godišnjeg obračuna, u polje **Uzdržavan do** potrebno je upisati **zadnji dan mjeseca** i zatim pripremiti godišnji obračun
-

Što ako ne želim godišnji obračun za sve djelatnike?

Ako na obračunu plaće za studeni za neke djelatnike ne želite da se pripremi godišnji obračun, u tom slučaju za te djelatnike možete napraviti **odvojeni obračun plaće** za taj mjesec. Na prvom obračunu (na kojem je uključena kvačica za godišnji obračun) djelatnike, za koje ne želite da se obračun pripremi, obrišete s popisa i zatim formirate **drugi obračun plaće za isti mjesec**. Program će na tom obračunu opet predložiti sve djelatnike, obrišete one za koje je obračun napravljen na prethodnom i ostavite samo one djelatnike koje ste s prethodnog obračuna obrisali.

Ako na oba obračuna stavite **isti datum isplate**, formirat će se jedan JOPPD obrazac.