

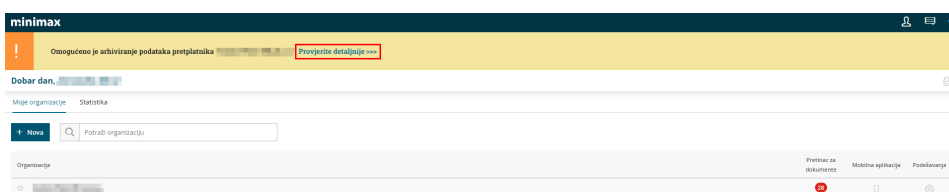
# Arhiviranje podataka poslovnih godina

Zadnje ažurirano 07/05/2024 11:21 am CEST

U ovoj uputi opisan je način rada funkcionalnosti **arhiviranja podataka poslovnih godina**.

## Početne postavke

Na ulaznoj stranici Minimaxa **administratorima pretplatnika** prikaže se obavijest da je omogućeno arhiviranje podataka za pretplatnika.



Klikom na **Provjerite detaljnije** prikazu se osnovne informacije o arhiviranju, obračunu arhive, prijenosu i brisanju.

### Arhiviranje podataka pretplatnika zaključenih poslovnih godina za organizacije pretplatnika

Odustani

Razumijem

Arhiva podataka poslovne godine predstavlja skup dokumenata koji su formirani ili dodani u Minimax te izvještaja koje je program pripremio za poslovne godine na temelju unesenih podataka.

Podaci se u Minimaxu pohranjuju 5 poslovnih godina, nakon čega se automatski arhiviraju. Pretplatnik može odabrati pohranu u Minimax arhivu ili prijenos podataka na svoje računalo pri čemu sam brine za sigurnu pohranu.

Korisnik sam može pokrenuti pripremu arhive za zaključene poslovne godine koje su mlađe od 5 godine. Na taj način moguće je pripremiti arhivu za upravo zaključenu poslovnu godinu sa svim dokumentima i ispisima iz te godine. Arhivirane podatke možete prenijeti na svoje računalo ili ih iz sigurnosnih razloga pohraniti u Minimaxu i omogućiti pristup do arhive drugim korisnicima.

#### Obračun arhiviranja

Pohrana podataka u Minimaxu ima simboličnu cijenu i zaračunava se ovisno o broju organizacija koje imaju arhivirane podatke. U obračun ulaze samo arhive poslovnih godina koje su najmanje 7 godina starije od tekuće poslovne godine.

Najviša mjesečna cijena po pretplatniku za sve organizacije i sve arhivirane poslovne godine je 4 EUR + PDV. Detaljnije informacije možete pronaći u cjeniku.

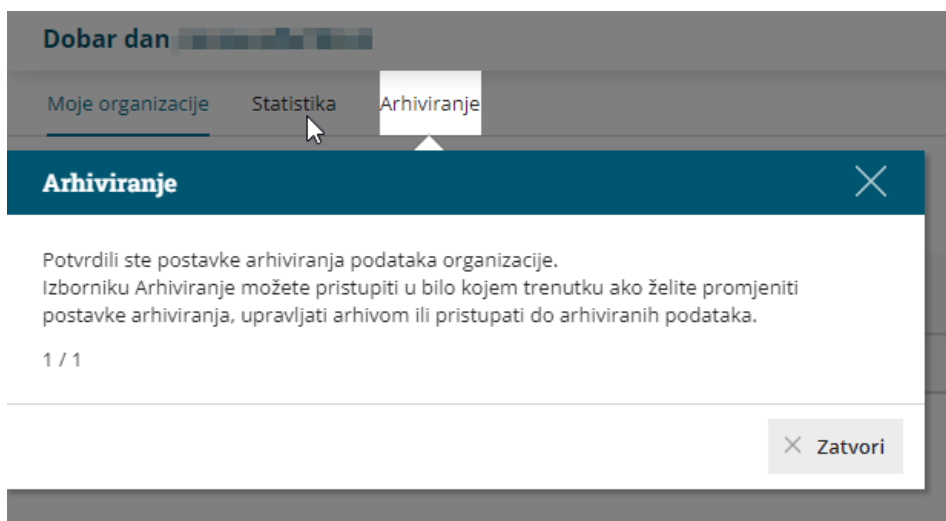
#### Prijenos arhive

Korisnik arhivu može prenijeti na svoje računalo. Prenesena arhiva sadrži podatke u obliku koji korisniku omogućava pristup do podataka bez korištenja Minimaxa.

#### Brisanje arhive

Formirane arhive ostaju u programu Minimax dok ih korisnik sam ne obriše na pojedinoj organizaciji za svaku poslovnu godinu zasebno.

Klikom na **Razumijem** na ulaznoj se stranici prikaže novi tab **Arhiviranje** gdje je moguće formirati arhive, pregledavati ih i preuzimati. Pokraj polja arhiviranje prikaže se i podatak o **broju pripremljenih arhiva** (za organizacije za koje su se sistemski pripremile arhive, odmah kod pokretanja arhiviranja prikazat će se broj pripremljenih arhiva).



## Automatsko arhiviranje

Arhiviranje podataka zaključenih poslovnih godina u Minimaxu se priprema **automatski za organizacije koje su 5 godina starije od tekuće poslovne godine.**

Za organizacije koje su starije od 5 poslovnih godina (2016. i starije), u pozadini su se **sistemske pripremile archive** na osnovu prometnih podataka koji su u programu bili uneseni i/li formirani za pojedinu organizaciju za pojedinu poslovnu godinu.








Za sljedeće poslovne godine program će automatski započeti s arhiviranjem kad se **promijeni kalendarska godina** za one poslovne godine koje su u tom trenutku 5 godina starije od tekuće (poslovna godina 2017. bit će automatski arhivirana tijekom 2022.). Da bi sustav pripremio arhivu, osnovni je uvjet da je **poslovna godina zaključena.**

Na tabu **Arhiviranje** prikazuje se zaslom **s popisom organizacija i statusima arhiva** po poslovnim godinama počevši od godine s kojom je otvorena prva organizacija u Minimaxu. Ako ste administrator pretplatnika više organizacija, na arhiviraju na padajućem izborniku možete odabrati **za kojeg pretplatnika** želite pregledavati podatke.

Organizacija	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
HR-Sistemska organizacija	✓	✓	✓	✓	✓	✓	+	+	+	+	+	!
HR-Sistemska organizacija	✓	✓	✓	✓	✓	✓	+	+	+	+	+	!
HR-Sistemska organizacija			✓	✓	✓	✓	+	+	+	+	+	!
HR-Sistemska organizacija	!	×										
HR-Sistemska organizacija	✓	✓										
HR-Sistemska organizacija	✓	✓	✓	✓	✓	✓	+	+	+	+	+	!
HR-Sistemska organizacija	✓	✓	✓	✓	✓	✓	+	+	+	+	+	!

Prelaskom miša preko pojedine ikone prikazuje se informacija o **statusu pojedine archive.**

## Tablica s ikonama i objašnjenjem statusa pojedine ikone

	nema arhive	ikona se prikazuje kad arhiva još nije formirana
	arhiva u pripremi	ikona se prikazuje kad je priprema arhive u tijeku
	nezaključena godina	ikona se prikazuje kad poslovna godina nije zaključena
	nije formiran prijelaz u godinu	ikona se prikazuje za poslovne godine u koje još nije formiran prijelaz
	pripremljena nepregledana arhiva	ikona se prikazuje za pripremljene još nepregledane arhive
	pripremljena arhiva	ikona se prikazuje za pripremljene pregledane arhive
	obrisana arhiva	ikona se prikazuje za obrisane arhive

Arhive koje su se u pozadini sistemski pripremile za poslovne godine od 2016. i starije, na pregledu će imati status **pripremljene nepregledane arhive**.

Kada pojedinu arhivu pregledamo, na ulaznoj se stranici **ažurira (smanji)** broj pokraj taba arhiviranje.

Dobar dan

[Moje organizacije](#)

[Organizacije bez pristupa](#)

[Organizacije uklonjene iz upotrebe](#)

[Statistika](#)

[Obračun usluga](#)

[Dodatne usluge](#)


[Arhiviranje](#) **17**

Klikom na ikonu pojedine arhive dobijemo **pregled statusa podataka i arhive**. Na pripremljenoj arhivi po **mapama** možemo pregledavati **sve dokumente** s pojedine organizacije za pojedinu poslovnu godinu - izlazne račune, obračune PDV-a, obračune plaća, knjigu IRA u pdf formatu, obračune PDV-a u xml datoteci, registar osnovnih sredstava, knjiženja u Excelu, kartice konta... - sve dokumente koji su bili formirani ili se mogu formirati u programu, kao i pravitke koji su dodani u program (na računima, djelatnicima, bankovnim izvodima), Minimax pripremi u arhivi.

## Arhiviranje podataka godine 2017 za [redacted]

< Nazad

Pokreni preuzimanje arhive

 Briši arhivu

i

Podaci iz godine 2017 su arhivirani.

### Status podataka

Razdoblje podataka:	2017 = 6 godina prije 2023
Uređivanje u programu Minimax:	✓
Pregledavanje u programu Minimax:	✓
Pregledavanje arhive:	✓

### Status arhive

Status arhiviranja:	pripremljena
Arhivu pokrenuo:	SISTEM
Vrijeme arhiviranja:	19.12.2022 17:30 - 19.12.2022 17:33

Mapa	Predviđeno za arhivu	Arhivirani
<a href="#">Izlazni račun</a>	1	1
<a href="#">Izveštaj</a>	20	20
<a href="#">Obračun PDV-a</a>	7	7
<a href="#">Zalihe</a>	5	5
<a href="#">Svi elementi arhive</a>	33	33

Elemente arhive moguće je pregledavati klikom na pojedini izvještaj na kojem je dodatno moguća **pretraga sadržaja arhive** po **mapi, imenu datoteke, opisu i datumima**.

Sadržaj arhive godine 2017 za [redacted]

× Zatvori

**Nađi** 🔍

Mapa:  Opis:

Ime datoteke:  Datum:  -

Mapa	Opis	↑	Ime datoteke	Datum
Obračun PDV-a	Obračun PDV-a: 01.01.2017 - 31.01.2017		<a href="#">IR2013.pdf</a>	31.1.2017
Obračun PDV-a	Obračun PDV-a: 01.01.2017 - 31.01.2017		<a href="#">ObracunDDV.pdf</a>	31.1.2017
Obračun PDV-a	Obračun PDV-a: 01.01.2017 - 31.01.2017		<a href="#">PDVS01.2017.pdf</a>	31.1.2017
Obračun PDV-a	Obračun PDV-a: 01.01.2017 - 31.01.2017		<a href="#">PDVS01.2017.xml</a>	31.1.2017
Obračun PDV-a	Obračun PDV-a: 01.01.2017 - 31.01.2017		<a href="#">PR2013.pdf</a>	31.1.2017
Obračun PDV-a	Obračun PDV-a: 01.01.2017 - 31.01.2017		<a href="#">ZP01.2017.pdf</a>	31.1.2017
Obračun PDV-a	Obračun PDV-a: 01.01.2017 - 31.01.2017		<a href="#">ZP01.2017.xml</a>	31.1.2017

## Ručno arhiviranje

Ako sustav nije automatski pripremio arhivu, za svaku zaključenu poslovnu godinu moguće je pokrenuti pripremu arhive klikom na arhivu sa statusom

 pa na **Pokreni formiranje arhive**.

Arhiviranje podataka godine 2018 za [redacted]

[← Nazad](#) **Pokreni formiranje arhive**

**i** Podaci iz godine 2018 nisu arhivirani.

**Status podataka**

Razdoblje podataka: 2018 = 5 godina prije 2023

Uređivanje u programu Minimax: ✓

Pregledavanje u programu Minimax: ✓

Pregledavanje arhive: ✗

**Status arhive**

Status arhiviranja: nema arhive

Pokretanjem formiranja arhive prikaže se obavijest koju potvrdimo klikom na **Potvrdi**.

**Pokretanje formiranja arhive** ✕

**i** Pokrenut ćete formiranje arhive. Arhiviranje može potrajati neko vrijeme pa se neće pripremiti odmah. Kad arhiva bude formirana, na početnoj stranici prikazat će se obavijest.

Pohrana te arhive počet će se obračunavati 1.1.2025 sukladno cjeniku.

Želite li nastaviti?

✕ Odustani ✓ Potvrdi

Formiranje, odnosno priprema arhive izvodi se **preko noćnih obrada** zbog količine podataka koji se trebaju pripremiti. Nakon što program pripremi arhivu, na početnoj stranici prikazat će se obavijest s informacijom o broju pripremljenih arhiva **Arhiviranje 3**.

Kad je formiranje arhive pokrenuto, na arhivi će se prikazati informacija da je arhiviranje **u pripremi**, a na statusu arhive možemo provjeriti kad je arhiviranje pokrenuto i tko ga je pokrenuo. Dok je status arhiviranja u pripremi, formiranje arhive možemo otkazati klikom na **Otkazi formiranje arhive**.

**Arhiviranje podataka godine 2018 za** ██████████

< Nazad Otkazi formiranje arhive

**i** Arhiviranje podataka godine 2018 je u tijeku.

**Status podataka**

Razdoblje podataka: 2018 = 5 godina prije 2023

Uređivanje u programu Minimax: ✕

Pregledavanje u programu Minimax: ✓

Pregledavanje arhive: ✓ (arhiviranje je u tijeku, zato u arhivi nisu još svi podaci)

**Status arhive**

Status arhiviranja: u pripremi

Arhivu pokrenuo: ██████████

Vrijeme arhiviranja: 10.05.2023 11:30 -

Mapa	Predviđeno za arhivu	Arhivirani
<a href="#">Izvještaj</a>	25	0
<a href="#">Svi elementi arhive</a>	25	0

Otkazivanjem formiranja arhive do tad pripremljeni dijelovi arhive će se obrisati i status arhive promijenit će se iz "u pripremi" u "nema arhive".

**Savjet više:** Ako imate organizacija koje su ostale „nezaključene“, npr. organizacija je prekinula s poslovanjem ili ste s klijentom raskinuli suradnju recimo 2014. i želite arhivirati tu i prethodne poslovne godine, kako biste te organizacije (kojima je u godišnjim obradama status "u zaključivanju") mogli zaključiti, na postavkama organizacije potrebno je upisati **datum zaključka poslovanja** i program će vam omogućiti zaključivanje te poslovne godine, a time i arhiviranje.

**Napomena:** ako je za poslovne godine za koje je formirana arhiva, potrebno otkazati godišnje obrade, **prvo će biti potrebno otkazati arhivu** pa tek onda poslovnu godinu. Kod formiranja nove arhive, u obzir će biti uzete napravljene promjene na organizaciji za tu poslovnu godinu.

---

## Preuzimanje arhive

Pripremljene arhive moguće je **pregledavati, preuzimati ili brisati**. Arhivu možemo preuzeti na svoje računalo klikom na **Pokreni preuzimanje arhive**.

## Arhiviranje podataka godine 2017 za [redacted]

< Nazad

Pokreni preuzimanje arhive

Briši arhivu



Podaci iz godine 2017 su arhivirani.

### Status podataka

Razdoblje podataka:	2017 = 6 godina prije 2023
Uređivanje u programu Minimax:	✓
Pregledavanje u programu Minimax:	✓
Pregledavanje arhive:	✓

### Status arhive

Status arhiviranja:	pripremljena
Arhivu pokrenuo:	SISTEM
Vrijeme arhiviranja:	19.12.2022 17:30 - 19.12.2022 17:33

Mapa	Predviđeno za arhivu	Arhivirani
<a href="#">Izlazni račun</a>	1	1
<a href="#">Izveštaj</a>	20	20
<a href="#">Obračun PDV-a</a>	7	7
<a href="#">Zalihe</a>	5	5
<a href="#">Svi elementi arhive</a>	33	33

Pokretanjem preuzimanja arhive prikazuje se obavijest koju potvrdimo klikom na **Potvrdi**.

### Pokretanje preuzimanja arhive



Pokrenut ćete pripremu datoteka za prijenos arhive izvan Minimaxa. Budući da je za pripremu potrebno određeno vrijeme, kad dokumenti budu pripremljeni, na početnoj stranici prikazat će se obavijest.

Poveznice do pripremljenih datoteka naći ćete na ovoj stranici.

Preuzimanje datoteka bit će moguće još 10 dana nakon završetka pripreme.

Želite li nastaviti?

Odustani

Potvrdi



Program preko noćnih obrada pripremi **zip datoteku sa svim dokumentima** i nakon što pripremi datoteku, na početnoj stranici prikazat će se obavijest. Arhivu možete prenijeti klikom na poveznicu i pohraniti na računalo / usb. U zip datoteci po mapama su podijeljeni dokumenti kao na pregledu u programu, a dokumenti su za prijenos dostupni **određeno vrijeme** (10 dana nakon završetka pripreme), nakon čega program datoteku obriše.

#### Arhiviranje podataka godine 2016 za [ ]

< Nazad Briši arhivu



Arhivu iz godine 2016 možete prenijeti do 24.01.2022 preko [poveznice](#). Pažnja: brisanje arhive obrisat će i podatke za prijenos arhive.



Podaci iz godine 2016 su arhivirani.

#### Status podataka

Razdoblje podataka: 2016 = 6 godina prije 2022  
Uređivanje u programu Minimax: ✓  
Pregledavanje u programu Minimax: ✓  
Pregledavanje arhive: ✓

#### Status arhive

Status arhiviranja: pripremljena  
Arhivu pokrenuo: SISTEM  
Vrijeme arhiviranja: 08.01.2022 17:30 - 12.01.2022 17:34

Dok je u tijeku pripremanje datoteke za preuzimanje arhive, preuzimanje možemo otkazati klikom na **Otkazi pokretanje preuzimanja arhive**.

#### Arhiviranje podataka godine 2017 za [ ]

< Nazad

Otkazi pokretanje preuzimanja arhive



Podaci iz godine 2017 su arhivirani.

#### Status podataka

Razdoblje podataka: 2017 = 6 godina prije 2023  
Uređivanje u programu Minimax: ✓  
Pregledavanje u programu Minimax: ✓  
Pregledavanje arhive: ✓

## Brisanje arhive

Formirane arhive ostaju u Minimaxu dok ih korisnik sam ne obriše na pojedinoj organizaciji za svaku poslovnu godinu zasebno. Formiranu arhivu iz programa je moguće obrisati klikom na **Briši arhivu**.

## Arhiviranje podataka godine 2017 za [redacted]

< Nazad

Pokreni preuzimanje arhive

 Briši arhivu

i

Podaci iz godine 2017 su arhivirani.

### Status podataka

Razdoblje podataka:	2017 = 6 godina prije: 2023
Uređivanje u programu Minimax:	✓
Pregledavanje u programu Minimax:	✓
Pregledavanje arhive:	✓

### Status arhive

Status arhiviranja:	pripremljena
Arhivu pokrenuo:	SISTEM
Vrijeme arhiviranja:	08.01.2023 17:30 - 11.01.2023 23:11

Brisanjem arhive obrisat će se **sav arhivirani sadržaj**. Brisanje podataka **ne preporučujemo** jer jednom obrisanu arhivu **neće biti moguće vratiti**.

Iz sigurnosnih razloga i prilagodbe na novu funkcionalnost **prvih cca pola godine u 2022.** u pozadini će ostati prometni podaci i u tom prijelaznom razdoblju bit će moguće nakon brisanja ponovno pripremiti arhive, no nakon što se u pozadini obrišu prometni podaci, brisanje arhive bit će konačno.

## Arhiviranje podataka godine 2017 za [redacted]

< Nazad

Pokreni formiranje arhive



Podaci iz godine 2017 bili su arhivirani, ali je arhiva kasnije obrisana.

### Status podataka

Razdoblje podataka:	2017 = 6 godina prije 2023
Uređivanje u programu Minimax:	✓
Pregledavanje u programu Minimax:	✓
Pregledavanje arhive:	✗

### Status arhive

Status arhiviranja: obrisana

Brisanje prometnih podataka u pozadini bitno je kako bi sustav bio **maksimalno optimiziran za korištenje u tekućim poslovnim godinama**. To konkretno znači da će podatke za poslovne godine koje su 5 godina starije od tekuće biti moguće pregledavati samo u arhivi. O brisanju pozadinskih prometnih podataka bit ćete pravovremeno obaviješteni.

Zbog sigurnosnih razloga **brisanje arhive ne preporučujemo**, a ako nakon izvoza podataka arhivu ipak odlučite obrisati, savjetujemo da **sačuvate kopiju** podataka. Druga, sigurnija opcija je **pohrana arhiviranih podataka u Minimaxu**.

## Obračun pohrane podataka u Minimaxu

Ako formirane arhive odlučite pohranjivati u programu, pohrana arhiviranih podataka obračunavat će se **ovisno o broju organizacija** za arhive koje su starije od 6 poslovnih godina.

*Primjer: s 1.1.2023. program će automatski arhivirati poslovnu godinu 2018. Tijekom 2023. godine korisnik arhivu može pregledavati i do 1.1.2024. može odlučiti hoće li podatke pohraniti u Minimax arhivi ili samostalno brinuti o pohrani istih. Ako korisnik odabere pohranu u Minimax arhivi, s 1.1.2024. naplatit će se organizacije s arhiviranom poslovnom godinom 2018. po redovnom cjeniku.*

Najviša mjesečna cijena po pretplatniku za sve organizacije i sve arhivirane poslovne godine je 4 EUR + PDV. Detaljnije možete pročitati u cjeniku.

Za organizacije koje su sistemski arhivirane (2016. poslovna godina i starije)

naplata arhiviranja krenut će s **1.4.2022.** Do tog datuma arhive za te poslovne godine možete pregledavati, a nakon 1.4.22. ovisno o **broju organizacija** za koje arhive starije od 6 poslovnih godina ostavite u Minimaxu, pripremit će se obračun pohrane podataka (sustav će vas nekoliko dana prije obavijestiti). Ako arhive prenesete i obrišete iz Minimaxa do tog datuma, pohrana podataka neće se obračunati.

*Primjer: Pretplatnik ima 10 organizacija.*

*1.4.2022. za 4 organizacije nema formirane arhive jer su organizacije otvorene tek 2019. godine,*

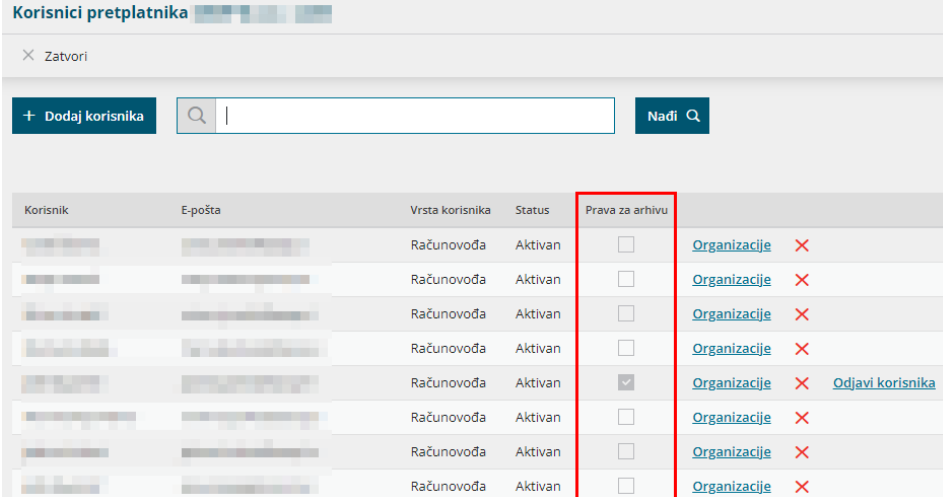
*za 3 organizacije ima formirane 2 arhive (za poslovne godine 2015. i 2016.) i za preostale 3 organizacije ima formirano 5 arhiva (za 2012., 2013., 2014., 2015. i 2016.).*

*Ukupna cijena pohrane podataka za ovog pretplatnika iznosit će 2 EUR + PDV jer ima arhive za 6 organizacija.*

*Ako tijekom 2022. taj pretplatnik odluči arhivirati poslovne godine 2019. za preostale 4 organizacije, naplata arhiva za te organizacije krenut će s 1.1.2025.*

## Prava korisnika pretplatnika za arhiviranje

Prava za pregled i obradu arhive ima **administrator pretplatnika**. Ako je potrebno, administrator pretplatnika može suradnicima u računovodstvu **omogućiti prava za pregled i obradu arhive** uključivanjem kvačice na retku pokraj odabranog korisnika.



Korisnici pretplatnika

X Zatvori

+ Dodaj korisnika  Nađi

Korisnik	E-pošta	Vrsta korisnika	Status	Prava za arhivu	
		Računovođa	Aktivan	<input type="checkbox"/>	<a href="#">Organizacije</a> ✖
		Računovođa	Aktivan	<input type="checkbox"/>	<a href="#">Organizacije</a> ✖
		Računovođa	Aktivan	<input type="checkbox"/>	<a href="#">Organizacije</a> ✖
		Računovođa	Aktivan	<input type="checkbox"/>	<a href="#">Organizacije</a> ✖
		Računovođa	Aktivan	<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">Organizacije</a> ✖ <a href="#">Odjavi korisnika</a>
		Računovođa	Aktivan	<input type="checkbox"/>	<a href="#">Organizacije</a> ✖
		Računovođa	Aktivan	<input type="checkbox"/>	<a href="#">Organizacije</a> ✖
		Računovođa	Aktivan	<input type="checkbox"/>	<a href="#">Organizacije</a> ✖

Na taj način korisnici kojima je uključeno pravo za arhivu moći će pregledavati i obrađivati arhive za **sve organizacije** pretplatnika.

## Povijest arhiviranja

Na pregledu arhiviranja na desnoj strani klikom na ikonu **tri crtice** moguće je pregledavati **povijest arhiviranja**.

Doobar dan

Moje organizacije Statistika Odražun usluga Dodane usluge Arhiviranje

Pretplatnik:

Organizacija:  Godina: 2012 - 2023

Povijest arhiviranja

Organizacija	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
HR-Sistemska organizacija	✓	✓	✓	✓	✓	✓	+	+	+	+	+	+
HR-Sistemska organizacija	✓	✓	✓	✓	✓	✓	+	+	+	+	+	+
HR-Sistemska organizacija	✓	✓	✓	✓	✓	✓	+	+	+	+	+	+
HR-Sistemska organizacija	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
HR-Sistemska organizacija	✓	✓	✓	✓	✓	✓	+	+	+	+	+	+
HR-Sistemska organizacija	✓	✓	✓	✓	✓	✓	+	+	+	+	+	+
HR-Sistemska organizacija	✓	✓	✓	✓	✓	✓	+	+	+	+	+	+

Na pregledu se prikaže **povijest arhiviranja** za odabranog pretplatnika s informacijama o napravljenim **radnjama po pojedinim organizacijama** uz podatak o **vremenu** i **korisniku** koji je radnju pokrenuo. Povijest je moguće dodatno pretraživati po **nazivu akcije, opisu, organizaciji i datumu**.

Povijest arhiviranja za pretplatnika

× Zatvori

Nadi

Naziv:  Opis:

Datum:  -  Organizacija:

< prethodna 1 2 sljedeća >

Obrađeno	↑	Naziv	Opis	Organizacija	Korisnik
10.05.2023 11:39		Brisanje arhive	Brisanje arhive podataka za godinu 2017	HR-Sistemska organizacija	
10.05.2023 11:39		Pokretanje pripreme arhive	Pokretanje pripreme arhive za godinu 2018	HR-Sistemska organizacija	
26.12.2022 17:51		Arhiva je pripremljena	Završetak pripreme arhive za godinu 2017	HR-Sistemska organizacija	SISTEM
24.12.2022 17:41		Arhiva je pripremljena	Završetak pripreme arhive za godinu 2017	HR-Sistemska organizacija	SISTEM
24.12.2022 17:41		Arhiva je pripremljena	Završetak pripreme arhive za godinu 2017	HR-Sistemska organizacija	SISTEM