

Kako pripremiti JOPPD obrazac za putne naloge?

Zadnje ažurirano 03/06/2024 8:21 am CEST

JOPPD obrazac za putne naloge moguće je pripremiti tako da, nakon što obračunate naloge za službena putovanja, kliknete na polje **JOPPD** u modulu putnih naloga.

Službena putovanja

× Zatvori Pregledi **JOPPD** Ispis putnih naloga

+ Novo



Napredna pretraga ^

Nadi

Klikom na gumb **Novo** prikazat će se obračuni za koje još nije formiran obrazac. Pokraj onih obračuna za koje želite pripremiti JOPPD obrazac uključite kvačicu i kliknete **Spremi**.

JOPPD obrazac - službena putovanja

Spremi

× Odustani

Datum obračuna: *

20.05.2024

Oznaka ispisa: *

20.05.2024

24141

Vrsta ispisa:

- Original
- Ispravak
- Dopuna
- Posebna vrsta

Početni redni broj na stranici B:

1

Odgovorna osoba za sastavljanje obrasca:

Maja Majić

Elektronska pošta odgovorne osobe:

maja@majic.hr



Naziv obračuna

Datum obračuna

Datum isplate



Nalog za službeno putovanje:2024-1 - Mara Marić

17.05.2024

Klikom na **Potvrdi** pripremit će se xml datoteka JOPPD obrasca za uvoz na Poreznu i bit će moguće [pripremiti platne naloge za putne troškove](#).

JOPPD obrasci

[< Nazad](#)[+ Novo](#)[Uredi](#)[X Briši](#)[Potvrdi](#)

Oznaka ispisa: JOPPD-24141
Datum obračuna: 20.05.2024
Potvrda:
Vrsta ispisa: Original
Početni redni broj na stranici B: 1
Odgovorna osoba za sastavljanje obrasca: Maja Majić
Elektronska pošta odgovorne osobe: maja@majic.hr

Obračuni uključeni u obrazac

Dokumenti

Podaci za Poreznu upravu

[Nalog za službeno putovanje:2024-1 - Mara Marić](#)

[Redovi JOPPD](#)

JOPPD obrazac

Ako se putni nalozi isplaćuju isti dan kao i plaća za koju je već pripremljen JOPPD obrazac, u tom je slučaju potrebno, nakon obračuna naloga za službena putovanja, u modulu **Plaće > JOPPD** odabrati JOPPD obrazac na taj dan i u predlošku (zelene boje) kliknuti na gumb **Uredi** te na isti način, uključivanjem kvačice pokraj željenog obračuna, u JOPPD uključiti i obračun putnog naloga.

JOPPD obrasci

[< Nazad](#)[+ Novo](#)[Uredi](#)[X Briši](#)[Potvrdi](#)

Oznaka ispisa: JOPPD-24141
Datum obračuna: 20.05.2024
Potvrda:
Vrsta ispisa: Original
Početni redni broj na stranici B: 1
Odgovorna osoba za sastavljanje obrasca: Maja Majić
Elektronska pošta odgovorne osobe: maja@majic.hr

Obračuni uključeni u obrazac


Dokumenti


[Obračun plaća: 01.04.2024-30.04.2024 Plaća za mjesec travanj 2024](#)

[Redovi JOPPD](#)


JOPPD obrazac

JOPPD obrazac

 Spremi

 Odustani

Datum obračuna: *

20.05.2024 

Oznaka ispisa: *

20.05.2024  24141

Vrsta ispisa:

- Original
 Ispravak
 Dopuna
 Posebna vrsta

Početni redni broj na stranici B:

1

Odgovorna osoba za sastavljanje obrasca:

Maja Majić

Elektronska pošta odgovorne osobe:

maja@majic.hr

<input type="checkbox"/>	Naziv obračuna	Datum obračuna	Datum isplate
<input checked="" type="checkbox"/>	Obračun plaća: 01.04.2024-30.04.2024 Plaća za mjesec travanj 2024	20.05.2024	20.05.2024
<input type="checkbox"/>	Nalog za službeno putovanje:2024-1 - Mara Marić	17.05.2024	

Ako želite da JOPPD obrazac za isplatu putnih naloga ide na drugi dan, u tom je slučaju potrebno formirati novi JOPPD sukladno opisanom na početku, samo s drugim datumom isplate od datuma isplate plaće.