

Izlazni e-računi - više osnova za izdavanje

Zadnje ažurirano 21/08/2023 10:38 am CEST

Prilikom formiranja izlaznog računa omogućeno je dodavanje **više osnova za izdavanje**.

Osnovu za izdavanje unosimo u dijelu **Osnovni podaci** na predlošku računa. Da bi se podatak prenio u xml datoteku e-računa, potrebno je odabrati **vrstu** i upisati **datum osnove**.

Predložak izlaznog računa:

✕ Odustani Spremi Ispostavi Ispostavi i ispiši

Osnovni podaci Pretregled Primatelj dokumenta/Primatelj Pretregled otpremnice **Ostali podaci**

Numeracija:	/01/2-test	Novčana jedinica:	EUR
Kupac: *	Dobavljač d.o.o.	Analitika:	
Datum računa: *	19.08.2023 08:56	Rabat(%):	0.00 <input type="checkbox"/> Ponavljajući račun
Datum prometa: *	19.08.2023 - 19.08.2023	Vrsta i datum osnove za izdavanje:	
Datum dostižja: *	19.08.2023 ili broj dana: 0	Osnova za izdavanje:	
		Blagajnik:	Ana Anič Marijić

Ako je potrebno unijeti **više osnova za izdavanje** (referentnih dokumenata), to je moguće klikom na **Ostali podaci** na predlošku računa.

Predložak izlaznog računa:

✕ Odustani Spremi Ispostavi Ispostavi i ispiši

Osnovni podaci Pretregled Primatelj dokumenta/Primatelj Pretregled otpremnice **Ostali podaci**

Napomene:

Ostale osnove za izdavanje

Vrsta osnove za izdavanje	Datum osnove za izdavanje	Osnova za izdavanje

Vrijedi isto kao i za unos osnove za izdavanje na osnovnim podacima - da bi se podatak o dodatnoj osnovi prenio u xml, potrebno je na padajućem izborniku **odabrati vrstu i datum osnove za izdavanje**.

Napomena: podatak iz polja osnova za izdavanje prenijet će se u xml ako je kao vrsta osnove odabrano **ponuda, ugovor, narudžbenica i/li otpremnica**.

