

# Mobilna aplikacija Minimax mojINFO

Zadnje ažurirano 06/05/2024 8:40 am CEST

**Minimax mojINFO** mobilna je aplikacija u kojoj djelatnici registriraju **radno vrijeme**. Namijenjena je prijavljivanju i pregledu podataka o korištenju radnog vremena.

Djelatnici mogu pristupiti aplikaciji putem pametnog telefona s **Android** ili **IOS operativnim sustavom**.

Mobilna aplikacija Minimax mojINFO **povezana je s Evidencijom radnog vremena** u web aplikaciji Minimax. Podaci uneseni u mobilnu aplikaciju automatski se prenose u Minimax u evidenciju radnog vremena u dio **registracija**.

Evidencija rada

X Zatvori Upiši obračune Briši obračune Detaljno Mobilni pristup

Razdoblje: ožujak 2024 Djelatnik: [dropdown]

| ime   | Prezime | Obračunato | Ukupno   | 1 | 2 | 3 | 4    | 5    | 6    | 7    | 8    | 9 | 10 | 11   | 12   | 13   | 14   | 15   | 16   | 17 | 18 | 19   | 20   | 21   | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 |
|-------|---------|------------|----------|---|---|---|------|------|------|------|------|---|----|------|------|------|------|------|------|----|----|------|------|------|----|----|----|----|----|----|
| Anita | Anić    | 123.00     | ✓ 104.20 | / | / | / | 8:20 | 8:00 | 8:00 | 8:00 | 8:00 | / | /  | 8:00 | 8:00 | 8:00 | 8:00 | 8:00 | 8:00 | /  | /  | 8:00 | 8:00 | 8:00 | /  | /  | /  | /  | /  |    |

## Aktivacija mobilne aplikacije

1 U Klikom na **Plaće > Evidencija radnog vremena**

2

Kliknemo na **Mobilni pristup**.

Evidencija rada

X Zatvori Otkaži potvrdu obračuna Detaljno Mobilni pristup

Razdoblje: ožujak 2024 Djelatnik: [dropdown]

3 Kliknemo na **Novo**.

4

U polju **Djelatnik** na padajućem izborniku odaberemo djelatnika kojem želimo omogućiti pristup mobilnoj aplikaciji.

- o Program na padajućem izborniku prikazuje djelatnike koji su uneseni u **Šifarnik > Djelatnici**.
- o Ako djelatnika nema na padajućem izborniku, odnosno još nije unesen u šifarnik, možemo ga dodati klikom na **+** prema **OVOJ** uputi.
- o Klikom na **ikonu olovke** možemo urediti postavke djelatnika.

5 U polje **Elektronska pošta** upišemo adresu **e-pošte djelatnika**.

6

Djelatnik će na navedenu mail adresu primiti **e-poruku s uputama** za instalaciju mobilne aplikacije za evidenciju radnog vremena.

Mobilni pristup za djelatnika

X Odustani

Spremi

Djelatnik: \*

Elektronska pošta:

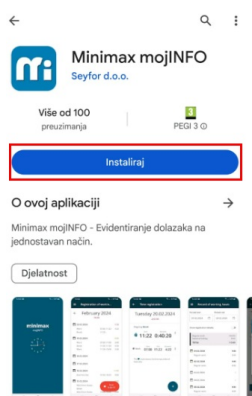
Kod dodavanja mobilnog uređaja djelatnik mora instalirati aplikaciju Minimax mojINFO na svoj mobilni uređaj i prilikom prijave u aplikaciju koristiti elektronsku poštu koju ste unijeli. Djelatniku ćemo poslati elektronsku poštu s uputama za instaliranje aplikacije.

## Instalacija aplikacije Minimax mojINFO i prijava

1 Mobilnu aplikaciju možemo instalirati na pametni telefon s **Android** ili **IOS operacijskim sustavom**.

2

U Trgovini Play ili App Store potražimo aplikaciju **Minimax mojINFO** i instaliramo je.

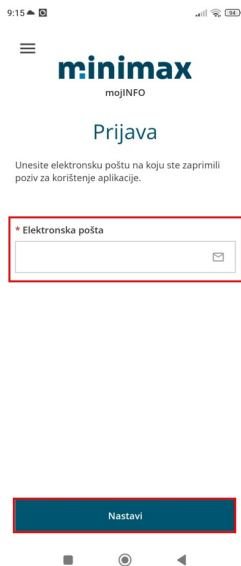


## Prijava u aplikaciju Minimax mojINFO

1 U aplikaciju se prijavljujemo s **e-mail adresom na koju smo primili pozivnicu**.

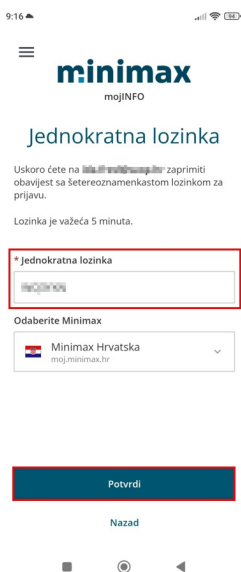
2

Kliknemo **Nastavi**.



3 Upišemo **jednokratnu šesteroznamenkastu lozinku** za prijavu koju smo primili na e-mail.


4 Klikom na **Potvrdi** aktiviramo aplikaciju za registraciju radnog vremena.

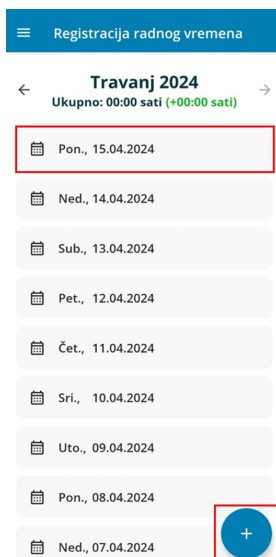


## Registracija radnog vremena

U aplikaciji možemo bilježiti **dolazak i odlazak s posla** odabirom opcije **Rad, Rad od kuće** te **Službeni put i Pauzu**.

## Unos podataka u registraciju radnog vremena

1 Događaj u radnom danu unosimo klikom na  ili klikom na određeni dan pa na ikonu plusa.



2 U polju **Događaj** na padajućem izborniku biramo vrstu rada.

3

Možemo birati između:

- **Rad**
- **Rad od kuće**
- **Službeni put**
- **Pauza.**

4 Klikom na **Započni događaj**, aplikacija će automatski početi bilježiti vrijeme.

5 U slučaju unosa više događaja, prethodnu aktivnost moramo zaključiti klikom na **Zaključni događaj**. Aplikacija pamti kraj i predlaže početak sljedeće aktivnosti.

6 Prilikom unosa moramo paziti da se vrijeme pojedinih događaja ne preklapa.

7 Za svaki zaključeni događaj, aplikacija izračunava i evidentira trajanje.

8

Podatke o početku događaja možemo unijeti i **ručno**. Klikom na **Ručni unos** ručno unosimo sve aktivnosti tijekom dana.

← Registracija radnog vremena

Započni bilježenje Ručni unos

Događaj \*

Rad

Početak \* Vrijeme \*

15.04.2024 08:00

Kraj \* Vrijeme \*

15.04.2024 16:00

Spremi događaj

### Primjer unosa tekućeg radnog dana

- 1 Dolazak na posao bilježimo klikom na +.
- 2 Aplikacija automatski predlaže **vrstu događaja** > **Rad** i evidentira **vrijeme**
- 3 Klikom na **Započni događaj** aplikacija počinje bilježiti trajanje aktivnosti, u našem slučaju rada.
- 4 **Pauza** tijekom radnog vremena:
  - Prvo **zaključimo događaj Rad**
  - Imamo mogućnost da:
    - **započnemo sljedeću aktivnost**, u našem primjeru pauzu ili
    - **zaključimo događaj** (ako završavamo s radom).
- 5 Ako označimo opciju **Započni sljedeću aktivnost**, klikom na **Zaključimo događaj**, aplikacija zaključuje aktivnost **Rad** i počinje bilježiti vrijeme **Pauze**.
- 6 Po povratku s pauze zaključimo događaj **Pauza**.
- 7 Klikom na **Zaključimo događaj**, aplikacija zaključuje aktivnost **Pauze** i počinje bilježiti vrijeme nastavka **Rada**.
- 8 Kada završimo s radom, **zaključimo događaj**.
- 9 Aplikacija **automatski izračunava trajanje** i **ukupan zbroj sati** pojedinih aktivnosti.

## Ručni unos i uređivanje podataka

Mobilna aplikacija omogućuje ručni unos i uređivanje podataka u registraciji radnog vremena.

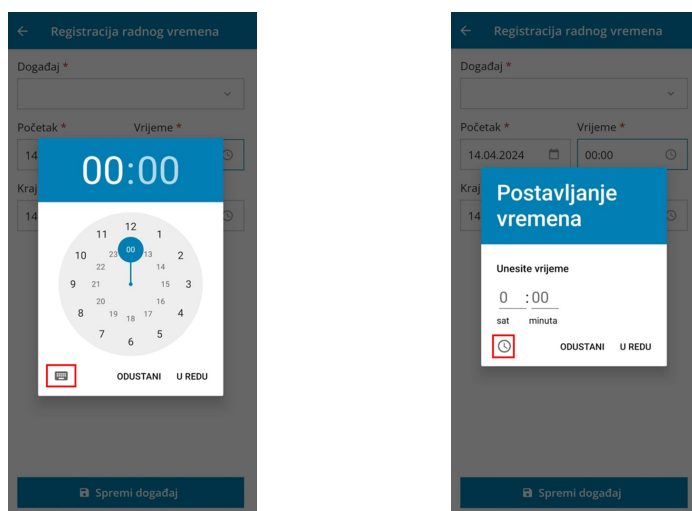
Podatke u registraciji radnog vremena možemo unositi, uređivati odnosno

mijenjati samo ako **obračun rada u web aplikaciji Minimax još nije spremljen odnosno unesen**. Ako je obračun rada za djelatnika u web aplikaciji već unesen (zeleni kvačica u stupcu obračunato u evidenciji rada), potrebno je **obrisati obračun** i nakon toga moguće je uređivati podatke u mobilnoj aplikaciji.

Više o vođenju evidencije radnog vremena u web aplikaciji pročitajte [OVDJE](#).

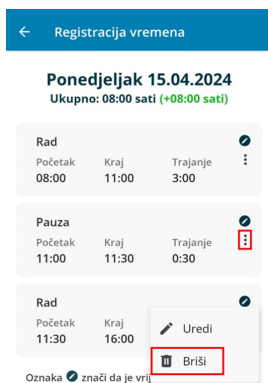
- 1 U mobilnoj aplikaciji **odaberemo dan** koji želimo urediti.
- 2 Ako za odabrani dan još nemamo **unesene događaje**, dodajemo ih klikom na + .
- 3 Odaberemo **željenu aktivnost**.
- 4 Određujemo vrijeme **početka** i **kraja** pojedinog događaja.
- 5


Vrijeme možemo unositi u **analognom ili digitalnom obliku** (prvo upišemo / odaberemo sat, zatim minute).



- 6 Klikom na **Spremi događaj** aplikacija automatski izračunava trajanje.
- 7 Prilikom unosa više događaja u istom danu, aplikacija pamti vrijeme završetka prethodnog događaja i predlaže početno vrijeme pri unosu sljedećeg.
- 8 Ako želimo **uređivati podatke pojedinog događaja** potrebno je isti odabrati. Možemo urediti **vrstu, vrijeme početka i kraja** događaja. Prilikom unosa moramo paziti da se vrijeme pojedinih događaja ne preklapa.
- 9


Pojedini događaj možemo i **obrisati**, klikom na ikonu  i **Briši**.



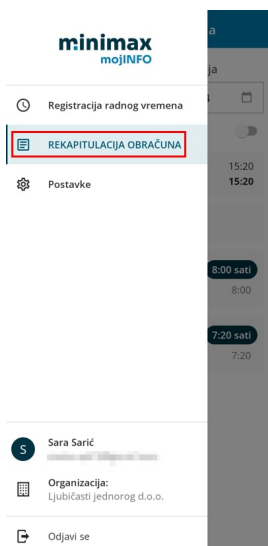
- 10 Kod ručnog unosa i uređivanja događaja program prikazuje ikonu  koja znači da je vrijeme pojedinog događaja **ručno uneseno ili uređeno**.

## Uvid u rekapitulaciju obračuna

Mobilna aplikacija povezana je s evidencijom radnog vremena u programu Minimax, gdje administrator pregledava i uređuje sate djelatnika. Djelatnik ima mogućnost uvida u vlastitu evidenciju rada unutar mobilne aplikacije.

- 1 U mobilnoj aplikaciji kliknemo na  u lijevom kutu.
- 2

Odaberemo **REKAPITULACIJA OBRAČUNA**.



- 3 Odaberemo **razdoblje** (odredimo početak i kraj razdoblja) za koje želimo pregledavati podatke u evidenciji radnog vremena. Odabrano razdoblje **ne smije biti dulje od 31 dan**.

4

Aplikacija za odabrano razdoblje prikazuje **rekapitulaciju po vrstama rada i ukupno trajanje pojedinih događaja**. Zabilježene vrste rada i njihovo trajanje prikazuju se kronološki.

**Evidencija radnog vremena**

Početak razdoblja: 01.05.2024    Kraj razdoblja: 03.05.2024

Prikaži podatke iz registracije:

|               |              |
|---------------|--------------|
| Redovni rad   | 15:20        |
| <b>Ukupno</b> | <b>15:20</b> |

Sri., 01.05.2024

Čet., 02.05.2024 **8:00 sati**

Redovni rad: 8:00

Pet., 03.05.2024 **7:20 sati**

Redovni rad: 7:20

5

Ako želimo pregledati i podatke iz registracije radnog vremena označimo **Prikaži podatke iz registracije** i aplikacija kronološki, uz vrste rada i vrijeme trajanja u evidenciji radnog vremena, prikaže i pojedine aktivnosti i vrijeme trajanja zabilježeno u registraciji radnog vremena.

**Evidencija radnog vremena**

Početak razdoblja: 01.05.2024    Kraj razdoblja: 03.05.2024

Prikaži podatke iz registracije:

|               |              |
|---------------|--------------|
| Redovni rad   | 15:20        |
| <b>Ukupno</b> | <b>15:20</b> |

Sri., 01.05.2024

Čet., 02.05.2024 **8:00 sati**

|             |                       |
|-------------|-----------------------|
| Redovni rad | 8:00                  |
| Rad od kuće | 08:00 - 13:00    5:00 |
| Pauza       | 13:00 - 13:30    0:30 |
| Rad od kuće | 13:30 - 16:00    2:30 |

Pet., 03.05.2024 **7:20 sati**

|             |                       |
|-------------|-----------------------|
| Redovni rad | 7:20                  |
| Rad         | 08:10 - 13:30    5:20 |
| Pauza       | 13:30 - 14:00    0:30 |
| Rad         | 14:00 - 15:30    1:30 |