

Opis s postavki ispisa ne prikazuje se na ispisu računa

Zadnje ažurirano 29/01/2025 9:59 am CET

Budući da program pamti postavke ispisa iz zadnjeg dokumenta formiranog za neku stranku, ako što na postavkama ispisa ažurirate dodatne opise, kako bi se taj opis uzeo u obzir kod ispostavljanja sljedećeg dokumenta, na polju **Pretpregled** u dijelu **Dodatni opisi** potrebno je definirati da se opis prenosi iz postavki ispisa.

- 1 Na predlošku dokumenta kliknemo na **Pretpregled**.
- 2 U dijelu **Opis iznad** ili **Opis ispod**, ovisno o tome gdje smo unosili ili mijenjali napomenu, iz padajućeg izbornika odaberemo opciju **Iz postavki ispisa**.

Primjer na predlošku **izlaznog računa**:

Predložak izlaznog računa:

The screenshot shows the 'Preview' tab of an invoice template editor. At the top, there are buttons for 'Odustani', 'Spremi', 'Ispostavi', and 'Ispostavi i ispiši'. Below these are tabs for 'Osnovni podaci', 'Pretpregled', 'Primatelj dokumenta/Primatelj', and 'Pretpregled otpremnic'. The 'Pretpregled' tab is active and highlighted with a red box. The main content area contains two sections: 'Ispis:' with a dropdown menu set to 'Standardno - Izlazni račun', and 'Opis iznad:' with a dropdown menu set to 'Iz zadnjeg računa stranke'. Below these is a rich text editor with bold, italic, underline, and text color icons, and a 'Veličina' dropdown. The 'Opis ispod:' field is highlighted with a red box and has a dropdown menu set to 'Iz postavki ispisa'. At the bottom, there is a 'Uredi opće postavke' button with a plus sign.

Na taj će se način evidentirati promjene s postavki ispisa dokumenta i opis će se prikazati na ispisu. Kod sljedećih računa za tu stranku u obzir će se uzeti

ažurirani opis jer će se isti prenositi iz zadnjeg računa stranke.

Ako je dokument već potvrđen, potrebno ga je otkazati i na isti način napraviti promjenu.

Napomena: obratite pažnju da je promjenu potrebno napraviti za svaku stranku za koju želite da se promjena s postavki ispisa uzme u obzir jer će se, u suprotnom, predlagati opis iz zadnjeg dokumenta stranke.