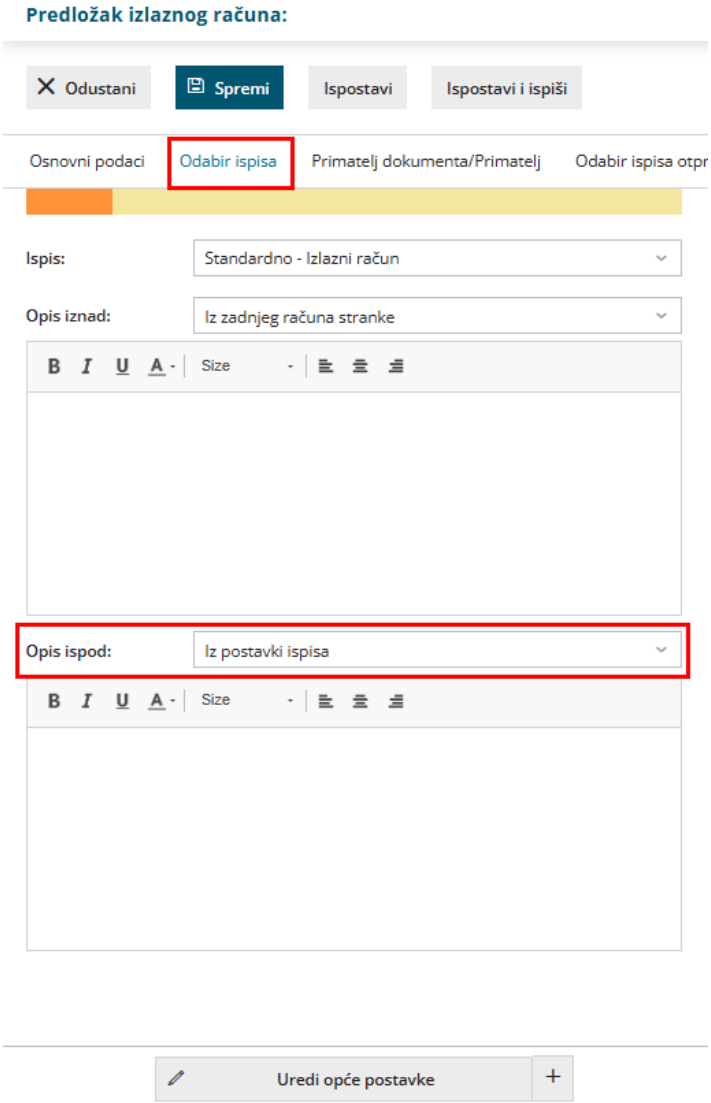
Opis s postavki ispisa ne prikazuje se na ispisu računa

Zadnje ažurirano19/10/2026 10:13 am CEST

Budući da program pamti postavke ispisa iz zadnjeg dokumenta formiranog za neku stranku, ako što na postavkama ispisa ažurirate dodatne opise, kako bi se taj opis uzeo u obzir kod ispostavljanja sljedećeg dokumenta, na polju **Odabir ispisa** u dijelu **Dodatni opisi** potrebno je definirati da se opis prenosi **iz postavki ispisa**.

1. Na predlošku dokumenta kliknemo na **Odabir ispisa**.
2. U dijelu **Opis iznad** ili **Opis ispod**, ovisno o tome gdje smo unosili ili mijenjali napomenu, iz padajućeg izbornika odaberemo opciju **Iz postavki ispisa**.

Primjer na predlošku **izlaznog računa**:



Na taj će se način evidentirati promjene s postavki ispisa dokumenta i opis će se

prikazati na ispisu. Kod sljedećih računa za tu stranku u obzir će se uzeti ažurirani opis jer će se isti prenositi iz zadnjeg računa stranke.

Ako je dokument već potvrđen, potrebno ga je otkazati i na isti način napraviti promjenu.

> **Napomena**: obratite pažnju da je promjenu potrebno napraviti za svaku stranku za koju želite da se promjena s postavki ispisa uzme u obzir jer će se, u suprotnom, predlagati opis iz zadnjeg dokumenta stranke.