

Ograničenje registracije radnog vremena na određenu lokaciju

Zadnje ažurirano 11/07/2025 7:51 am CEST

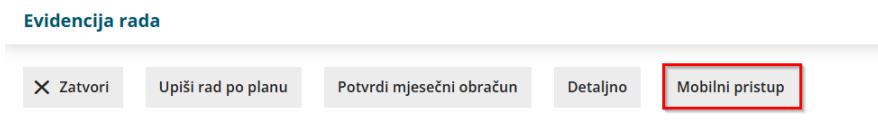
Minimax MojINFO je mobilna aplikacija za registraciju radnog vremena djelatnika koja je dostupna na mobilnim telefonima s Android ili iOS operativnim sustavima. Ograničavanjem registracije na određene lokacije, osiguravamo točnost i nadzor nad evidentiranjem radnog vremena jer djelatnici mogu evidentirati prisutnost samo na odobrenim lokacijama.

Postavke ograničenja registracije radnog vremena na određenu lokaciju

1 U izborniku **Plaće > Evidencija radnog vremena**

2

Kliknemo na **Mobilni pristup**.



3

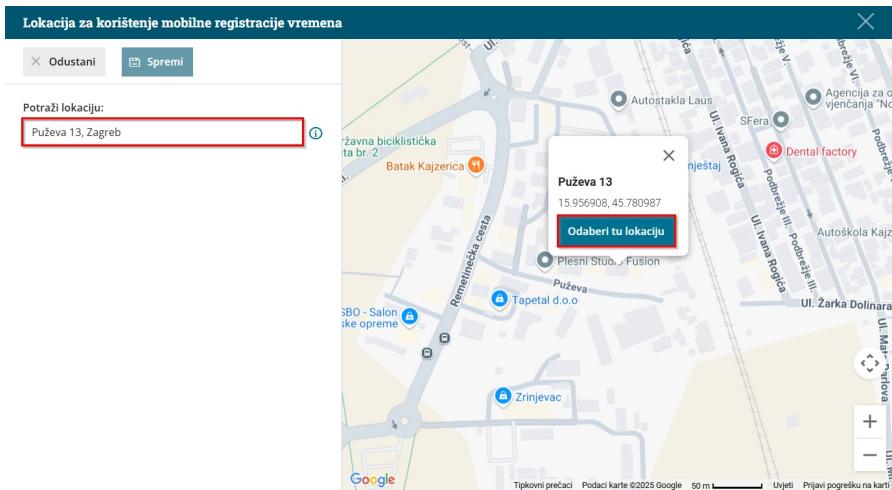
Odaberemo karticu **Dozvoljene lokacije**.



4 Klikom na **Novo** otvara se prozor za unos lokacije, koju možemo unijeti ručno ili je odabratи na karti.

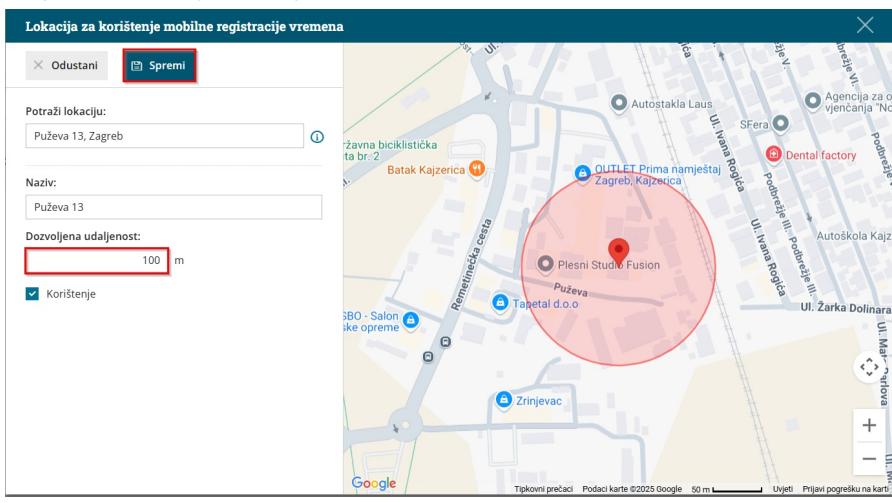
5

Lokaciju dodajemo klikom na **Odaberi tu lokaciju**.



6

Možemo urediti naziv i postaviti najveću dopuštenu udaljenost od unesene lokacije, unutar koje djelatnici mogu registrirati svoju prisutnost na poslu. Na kraju lokaciju **Spremimo**.



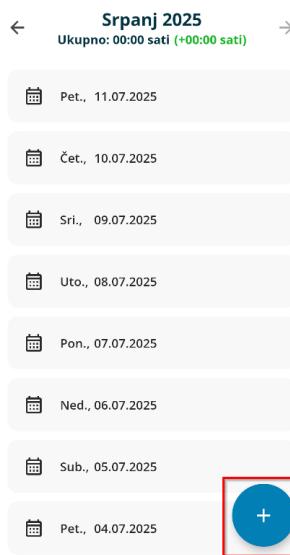
Registracija radnog vremena s dozvoljene lokacije preko aplikacije MojINFO

VAŽNO! Prije početka registracije radnog vremena djelatnika preko mobilne aplikacije MojINFO, potrebno je provjeriti jesmo li u modulu **Evidencija radnog vremena > Mobilni pristup** unijeli djelatnike i njihovu elektronsku poštu kako bi se djelatnici mogli prijaviti u aplikaciju.

Uputu za aktivaciju, instalaciju i prijavu mobilne aplikacije MojINFO možete pročitati [OVDJE](#).

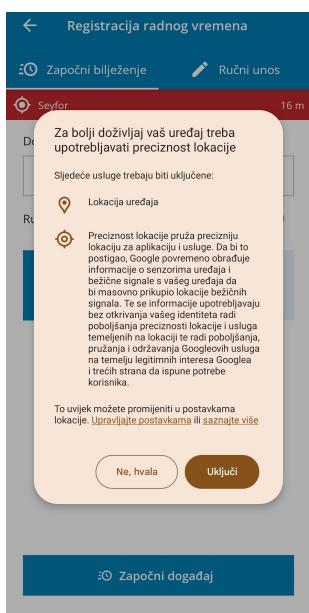
Djelatnici evidentiraju dolazak na posao u mobilnoj aplikaciji klikom na **+** (plus).

☰ Registracija radnog vremena



Kada u Minimaxu odredimo dozvoljenu lokaciju, mobilna aplikacija MojINFO prilikom korištenja provjerava gdje se djelatnik nalazi i omogućava mu registraciju radnog vremena samo ako se nalazi na dozvoljenoj lokaciji ili dozvoljenoj udaljenosti od lokacije.

Ako je u Minimaxu postavljena dozvoljena lokacija, mobilna aplikacija upozorava djelatnika da na mobilnom uređaju mora imati uključenu lokaciju. Ona mora biti uključena **u trenutku bilježenja dolaska ili odlaska s posla**. U međuvremenu je djelatnik može isključiti.



Program zatim provjerava nalazi li se djelatnik na dopuštenoj udaljenosti od određene lokacije. Ako je uvjet ispunjen, gumb **Započni događaj** je omogućen i djelatnik može započeti s evidentiranjem radnog vremena. Aplikacija automatski predlaže vrstu aktivnosti **Rad** i bilježi točno vrijeme dolaska.

← Registracija radnog vremena

Započni bilježenje Ručni unos

Seyfor 21 m

Dogadjaj *

Rad

Ručni unos početka:



Automatsko evidentiranje aktivnosti
Rad omogućeno je samo na određenim lokacijama.

Započni dogadjaj

Ako se zaposlenik ne nalazi u dopuštenoj blizini, gumb **Započni događaj** je onemogućen i registracija nije moguća — isto vrijedi i za evidentiranje odlaska s posla.

Ako djelatnik zaboravi evidentirati odlazak i više se ne nalazi na dozvoljenoj lokaciji, evidentiranje aktivnosti **ne može zaključiti putem mobilne aplikacije**. U tom slučaju potrebno je naknadno ručno unijeti podatke u aplikaciju.

← Registracija radnog vremena

Započni bilježenje Ručni unos

Puževa 13 30.2 km

Dogadjaj *

Rad

Ručni unos početka:



Automatsko evidentiranje aktivnosti
Rad omogućeno je samo na određenim lokacijama.

Započni dogadjaj

Djelatnik mora **fizički biti prisutan** na dozvoljenoj lokaciji da bi mogao izvršiti registraciju radnog vremena u aplikaciji.

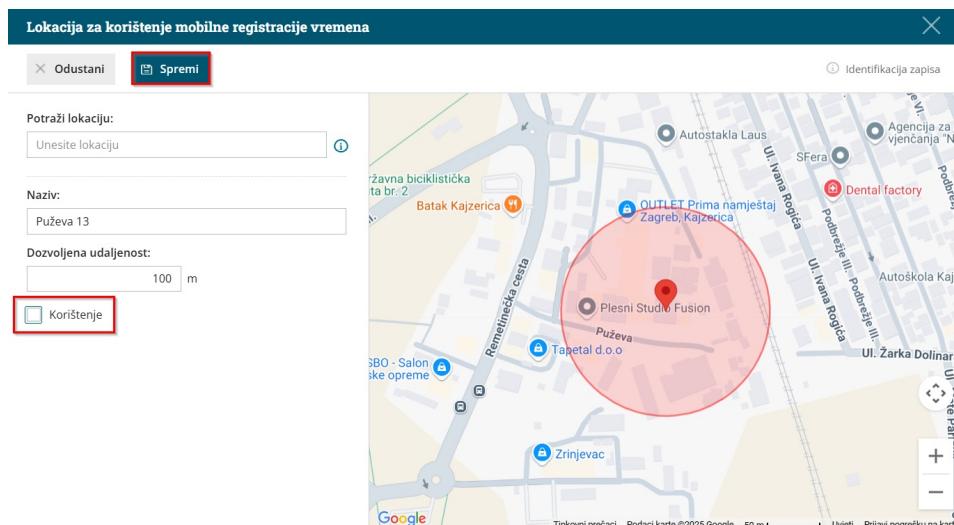
Registracija s određene lokacije moguća je samo kod **automatskog evidentiranja aktivnosti rada**, a ne kod **ručne prijave radnog vremena**.

Program provjerava lokaciju samo kod evidentiranja aktivnosti **Rad**, a ne u slučaju rada od kuće, odmora ili službenog puta.

Deaktivacija ograničenja lokacije

Ako određene lokacije **više nećemo koristiti** ili djelatnicima želimo **onemogućiti evidentiranje rada putem mobilne aplikacije** s tih lokacija, možemo ih deaktivirati ili trajno obrisati.

- 1 U izborniku **Plaće > Evidencija radnog vremena > Mobilni pristup**
- 2 Odaberemo karticu **Dopuštene lokacije**.
- 3 Odaberemo lokaciju koju želimo deaktivirati i kliknemo na **Uredi**.
- 4 U polju **Korištenje** uklonimo kvačicu.
- 5 Na kraju kliknemo **Spremi**.



Ako lokaciju više nećemo koristiti (npr. zatvaramo poslovnicu) možemo je u potpunosti obrisati klikom na **Briši**.

