

Unos godišnjeg odmora u danima preko obračuna plaće

Zadnje ažurirano 24/07/2025 11:57 am CEST

Ako u programu obračunavamo plaće i koristimo [godišnji odmor u danima](#), sada možemo **preko obračuna plaće unijeti broj dana godišnjeg odmora**. Taj podatak program zatim prikazuje u šifrarniku djelatnika na kartici **Godišnji odmor** i kod ispisa isplatne liste.

Postavke za unos godišnjeg odmora preko obračuna plaće

Za unos godišnjeg odmora u danima na obračunu plaće potrebno je prvo urediti postavke. Na [prvom koraku obračuna plaće](#), na kartici **Osnovni podaci** na dnu stranice, kvačicom označimo polje **Unos godišnjeg odmora u danima**.



Nastavak unosa godišnjeg odmora u danima preko obračuna plaće omogućuje da, osim sata za obračun plaće unesemo i dane korištenja godišnjeg odmora:

- kod uobičajenog unosa obračuna plaće,
- kod dodavanja obračunskih redaka,
- kod uvoza obračuna plaće preko Excel (CSV) datoteke

Unos godišnjeg odmora u danima na obračunu plaće

Na [drugom koraku obračuna plaće](#) odaberemo djelatnika i dodamo obračunski redak **Vrste isplate > Godišnji odmor**. Program otvori prozor za obračun naknade za godišnji odmor gdje unesemo:

- **Broj jedinica** predstavlja sate kada je djelatnik bio na godišnjem odmoru. Ovaj podatak program prepíše na obračun plaće.
- **Broj dana** program automatski predlaže na temelju upisanog broja sati te broju sati na dan i broju sati na tjedan kojeg imamo upisano u Šifrarniku djelatnika. Predloženi broj dana možemo ručno izmijeniti. Program će broj dana upisati u evidenciju godišnjih odmora u Šifrarnici > Djelatnici > Godišnji odmor.

Dodavanje obračunskog retka

Vrsta isplate: Godišnji odmor

Broj jedinica: * 24 sat

Broj dana: 3 dani (za unos u evidenciju godišnjeg odmora)

Datum od:

Datum do:

☐ prikaži automatske podatke

Potvrdi

Odustani

Kada unos isplate naknade za godišnji odmor potvrdimo, program na obračunu plaće djelatnika upiše broj sati i broj dana godišnjeg odmora.

OBRAČUN PLAĆE Plaća za mjesec srpanj 2025

Ana Anić

Opis	Po satu	%	Osnovica	Iznos	
Redovni rad	160 sat	8,695652	100	1.391,30	×
Godišnji odmor	24 sat 3 dani	8,695652	100	208,70	×
UKUPNO BRUTO	184 sat			1.600,00	

Kada obračun plaće spremimo, program podatak o godišnjem odmoru u danima prepíše u evidenciju godišnjih odmora u **Šifrnici > Djelatnici > Godišnji odmor** i uzima ga u obzir prilikom **ispisa isplatne liste**.

Godišnji odmor

< Nazad

Djelatnik: Ana Anić

Godišnji odmor u godini: 2025

Stanje na dan: 23.07.2025

Godišnji odmor 2025

Prema odluci: 24 (do 30.06.2026)

Korišten u 2025: 3

Ostane za korištenje: 0

Korištenje godišnjeg odmora

Mjesec korištenja: srpanj 2025

Broj dana godišnjeg odmora: 3 (preneseno iz plaća)

Spremi Odustani

Korišten u 2025

Mjesec	Broj dana
siječanj	0
veljača	0
ožujak	0
travanj	0
svibanj	0
lipanj	0
srpanj	3
kolovoz	0
rujan	0
listopad	0
studenj	0
prosinac	0

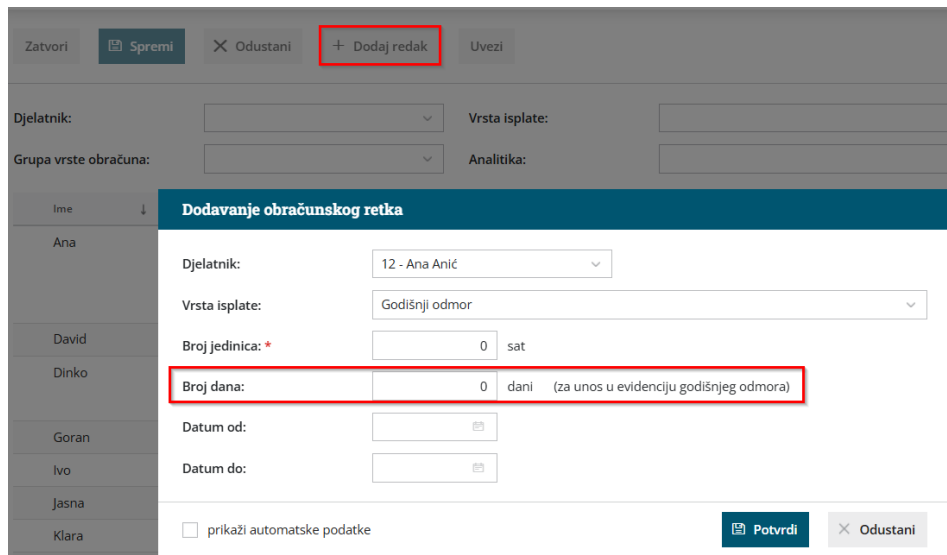
Unos godišnjeg odmora u danima kod unosa obračunskih redaka

Godišnji odmor u danima možemo unijeti i kod unosa obračunskih redaka.

Na **drugom koraku** obračuna plaće kliknemo na **Unos obračunskih redaka** i zatim na **Dodaj redak**.

Odaberemo radnika za kojeg želimo obračunati naknadu za godišnji odmor i **Vrstu isplate > Godišnji odmor**. Program prikaže dodatna polja za unos:

- **broj jedinica** – broj sati godišnjeg odmora i
- **broj dana** za unos u evidenciju godišnjih odmora odmora.



Klikom na **Potvrdi** program radi bolje preglednosti i praćenja označi promijenjene podatke, a novo dodane isplate oboji žutom bojom – u našem primjeru isplatu godišnjeg odmora te u stupcu dodatno upiše **broj dana godišnjeg odmora**.

Plaća za mjesec srpanj 2025 - broj osoba za obračun: 15 (unos redaka)

Ime	Prezime	OIB	Vrsta isplate	Broj jedinica	jedinica	Na jedinica	%	Iznos	Dodatno
Ana	Anić	68697359619	Godišnji odmor	24	sut	8,695652	100	208,70	Broj dana: 3
			Redovni rad	160	sut	8,695652	100	1.391,30	

Kada **spremimo** unos obračunskih redaka, program podatak o godišnjem odmoru u danima upisuje u Evidenciju godišnjih odmora i uzima u obzir kod ispisu isplatne liste.

Uvoz godišnjeg odmora u danima preko Excel datoteke

Kod uvoza godišnjeg odmora u danima putem Excel predloška, najprije moramo urediti postavke uvozne datoteke.

U **drugom koraku obračuna plaće** kliknemo na **Unos obračunskih redaka** i

ikonu za uređivanje postavki  .

U postavkama uvozne datoteke odredimo da ćemo vrstu isplate godišnji odmor unositi i prema kriteriju **broja dana**.

Postavke uvozne datoteke

Dodaj vrstu isplate:

Dodaj

Dodaj sve korištene

Opis stupca	Broj jedinica	Broj dana	Na jedinicu	%	Iznos	
Redovni rad	☒	☐	☐	☐	☐	✗
Godišnji odmor	☒	☒	☐	☐	☐	✓ ✗
Prekovremeni rad	☒	☐	☐	☐	☐	✗
Bolovanje do 42 dana	☒	☐	☐	☐	☐	✗
Prijevoz na posao	☒	☐	☐	☐	☐	✗

✕ Zatvori

Na temelju te postavke program će pripremiti Excel predložak, u kojem za vrstu isplate **Godišnji odmor** upisujemo broj jedinica (broj sati) za obračun naknade za godišnji odmor i broj dana za unos korištenog godišnjeg odmora u evidenciju.

	A	B	C	D	E	F	G
1				Redovni rad	Godišnji odmor		Prekovremeni rad
2	Ime	Prezime	Šifra	Broj jedinica	Broj jedinica	Broj dana	Broj jedinica
3	Ana	Anić	12	160,00	24,00	3	0,00

Više o unosu obračunskih redaka na obračunu plaće i uvozu obračunskih redaka plaće iz Excel datoteke pročitajte [OVDJE](#).