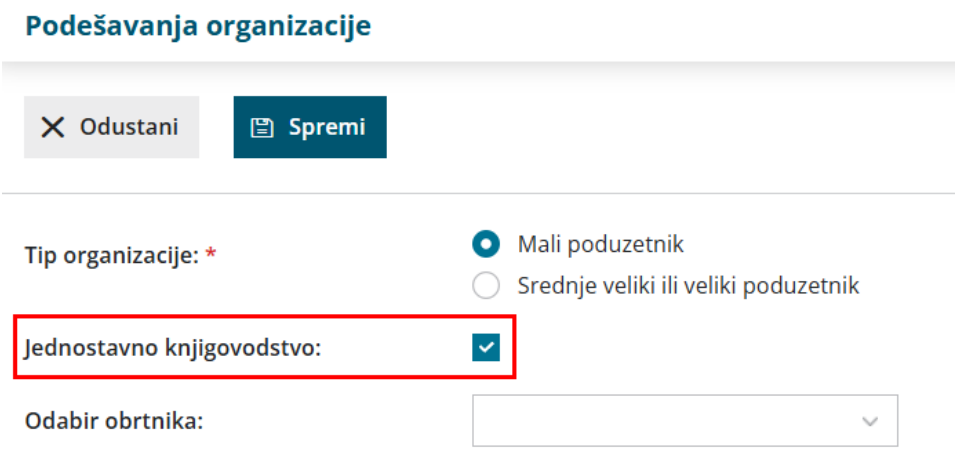
Aktivacija modula Jednostavno knjigovodstvo

Zadnje ažurirano15/09/2026 8:12 am CEST

Kako bismo aktivirali modul jednostavnog knjigovodstva potrebno je da prvo u **Postavkama organizacije > Organizacija** kliknemo na **Uredi** te označimo kvačicom dio **Jednostavno knjigovodstvo**.

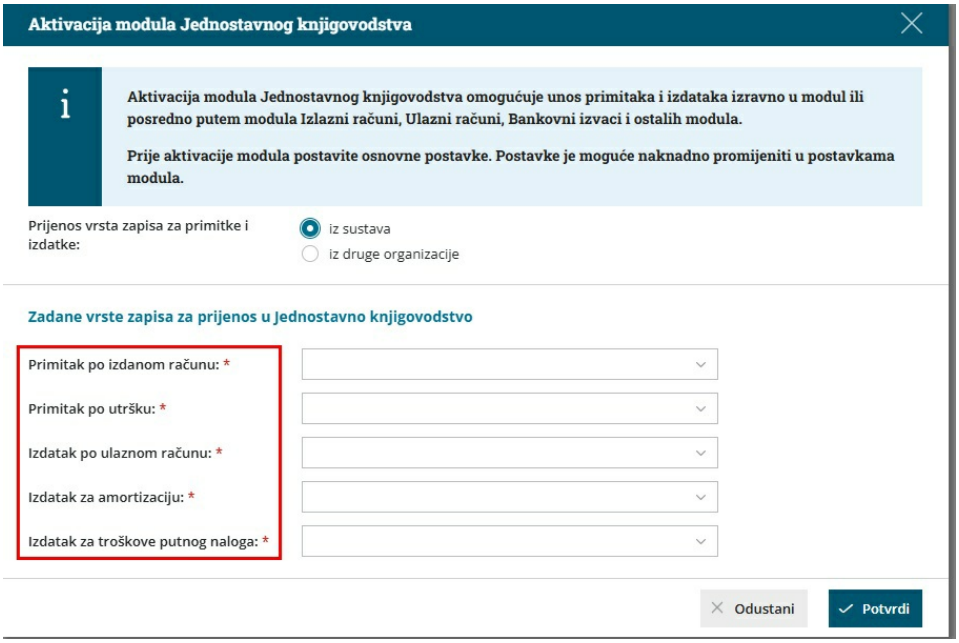


Nakon toga u **Knjigovodstvu** prikazat će se modul **Jednostavno knjigovodstvo** kojeg možemo aktivirati tako da, s novom doradnom programa prvo postavimo osnovne parametre kojima se definiraju **vrste zapisa za automatski prijenos** u modul jednostavnog knjigovodstva.

> Svi dosad evidentirani izdaci i primici unutar organizacije bit će u **KPI evidenciji** prikazani s vrstom zapisa **Nedefinirani primitak** odnosno **Nedefinirani izdatak**.

Za buduće zapise imamo mogućnost odabira **prijenosa vrsta zapisa za primitke i izdatke**:

- **Iz sustava** – podaci o vrstama zapisa u jednostavnom knjigovodstvu generirat će se sistemski.
- **Iz druge organizacije** – ako smo već unijeli i definirali vrste zapisa u drugoj organizaciji, potrebno je odabrati ovu opciju i navesti iz koje organizacije želimo da se te vrste zapisa prepišu.



Zatim odaberemo **Vrstu zapisa u jednostavnom knjigovodstvu** za trenutno otvorene module.

Dostupne opcije ovise o aktiviranim modulima – oni će se automatski prikazati u izborniku. Ukoliko naknadno aktiviramo neki od modula biti će potrebno tada odrediti ovu postavku.

U nastavku definiramo povezivanje zapisa:

- **Primitak po izdanom računu** – odaberemo vrstu primitka s kojom će se evidentirati gotovinski računi, koji sada automatski ulaze kao zapisi u modul jednostavno knjigovodstvo.
- **Primitak po utršku** – odabiremo vrstu zapisa (primitka) kojom će se evidentirati utržak. Ako prilikom unosa utrška odaberemo opciju **Polog u blagajnu**, zapis se neće automatski prenijeti u Jednostavno knjigovodstvo, već ga je potrebno unijeti ručno prema uputama dostupnima **OVDJE.**
- **Izdatak po ulaznom računu** – odabiremo vrstu izdatka kojom će se gotovinski računi iz modula **Ulazni računi** automatski evidentirati u Jednostavnom knjigovodstvu.
- **Izdatak za amortizaciju** – definiramo vrstu zapisa za evidentiranje ovog izdatka.
- **Izdatak za troškove putnog naloga** – ako su na putnom nalogu plaćene stavke gotovinom ili preko blagajne, odaberemo vrstu izdatka koja će se automatski predlagati za takve zapise.

Pažnja! Budući da se prometi u Jednostavnom knjigovodstvu više ne evidentiraju automatski iz modula Blagajna, prethodno uneseni prometi u modulu Blagajna neće se automatski prenijeti u modul Jednostavnog

knjigovodstva. Ti prometi moraju se ručno unijeti u modul Jednostavnog knjigovodstva ili se njihovi originalni zapisi (računi), trebaju otkazati i ponovno potvrditi. Ručni unos zapisa u Jednostavnom knjigovodstvu možete napraviti prema OVOJ uputi.

Naknadne izmjene postavki možemo izvršiti u izborniku **Knjigovodstvo > Jednostavno knjigovodstvo**, odabirom opcije **Postavke** u gornjem desnom kutu.

