

Opomene, IOS – masovno slanje putem e-pošte

Zadnje ažurirano 24/11/2025 3:51 pm CET

Ovom doradom omogućeno je **slanje opomena i IOS-a na više e-mail adresa istovremeno**. Dodatna vrijednost ove funkcionalnosti je mogućnost da u bilo kojem trenutku možemo **provjeriti poslane dokumente u pretincu za dokumente**. Na taj način možemo poslati više dokumenata odjednom, bez potrebe za pojedinačnim slanjem svakoj stranci.

U izborniku **Poslovanje > Otvorene stavke** u kartici **Masovne obrade** dostupne su opcije:

- Slanje opomena putem e-pošte i
- Slanje IOS putem e-pošte.

Otvorene stavke

Izbor akcije Izbor redaka Pregled izabranih redaka Izvođenje i poruka

X Zatvori Naprijed

Odabir akcije

- ☐ Zatvaranje otvorenih stavki
Obrada omogućava automatsko zatvaranje otvorenih stavki. Program (počevši od najstarijih knjiženja) pronalazi podudarna knjiženja i međusobno ih zatvara: 1. najprije zatvara knjiženja s istom vezu za plaćanje i iznos
- ☐ Zaokruživanje na stotine
Obrada omogućava pripremu temeljnice Zaokruživanja na stotine na osnovu najvećeg upisanog iznosa knjiženja koji se još može zaokružiti.
- ☐ Ispis opomena
- ☐ **Slanje opomena putem e-pošte**
- ☐ Ispis IOS
- ☐ **Slanje IOS putem e-pošte**
- ☐ Ispis otvorenih stavki
- ☐ Otkazivanje zatvaranja otvorenih stavki

Slanje opomena putem e-pošte

Prilikom slanja opomena putem e-pošte na više stranaka istovremeno, program na drugom koraku prikazuje stranke s otvorenim stavkama. Za svaku stranku prikazuje iznos računa, eventualni iznos plaćanja, dugovanje u EUR i e-poštu.

- E-pošta se automatski preuzima iz [Šifarnik > Stranke](#), kartica **Kontakti**.
Ako nemamo unesenu e-poštu ili želimo poslati opomenu na drugu e-poštu, unosimo je ručno.

Ako stranci korištenjem masovnih obrada pošaljemo opomenu putem e-pošte, program u stupac **Poslano** automatski upiše datum i vrijeme slanja opomene. Na taj način imamo stalni pregled kada je opomena poslana.

Stranke kojima želimo poslati opomenu putem e-pošte **označimo kvačicom**.

Otvorene stavke - Slanje opomena putem e-pošte

Izbor akcije

Izbor redaka

Pregled izabranih redaka

Unos podataka i potvrda

Izvođenje i poruka

Zatvori

Nazad

Naprijed

Odabranih: 1

Datum:

Dospijeca

Datum od:

01.01.2025

Datum do:

31.10.2025

Datum plaćanja do:

31.10.2025

Konto:
Stranka:
Najmanji iznos opomena:

0.00

 EUR

Nadi

1

☐	Naziv stranke	Iznos računa	Iznos plaćanja	Dug EUR	E-pošta	Postano
☒	GRAD RIJEKA	823.25	0.00	823.25	grad@rijeka.hr	

U nastavku unesemo:

- **datum opomene,**
- **troškove opomene** (ako ih zaračunavamo),
- te po želji **predmet i sadržaj.**

Klikom na **Izvrši** program će poslati opomene na odabrane adrese e-pošte.

Otvorene stavke - Slanje opomena putem e-pošte

Izbor akcije

Izbor redaka

Pregled izabranih redaka

Unos podataka i potvrda

Izvođenje i poruka

Zatvori

Nazad

Izvrši

Odabranih: 1

Osnovni podaci

Pretpregled

Datum opomene:

31.10.2025

Troškovi opomena:

5.00

 EUR

Adresa za odgovor:

Predmet: *

Opomena

Sadržaj: *

Poštovani, u privitku e-maila šaljem Vam dokument Opomena. Lijep pozdrav

Poslane opomene možemo u bilo kojem trenutku pregledati u izborniku **Pretinac za dokumente > Izlazni dokumenti**, klikom na **prikaži obrađene**.

Ulazni dokumenti

Izlazni dokumenti

Zatvori

Pošalji

Označi kao obrađeno

Vrsta:

Opomena

☒ prikaži obrađene

☐	Vrsta	Broj dokumenta	Datoteka	Stranka	Dodano	Opis
☐	Opomena	Opomena GRAD RIJEKA - 31.10.2025	Opomena GRAD RIJEKA - 31.10.2025.pdf	GRAD RIJEKA	21.11.2025 02:07	Opomena

Slanje IOS putem e-pošte

Isti postupak vrijedi i za **slanje ispisa otvorenih stavki (IOS) putem e-pošte na više stranaka istovremeno**. U tom slučaju odaberemo opciju **Slanje IOS putem e-pošte**.

Program na pregledniku prikaže saldo otvorenih stavki na dan i adresu e-pošte

koja se automatski preuzme iz [Šifrnika > Stranaka](#), kartica Kontakti. Ako nemamo unesenu e-poštu ili želimo poslati IOS na drugu elektroničku adresu, upišemo je ručno.

Ako smo stranci putem masovnih obrada već poslali IOS putem elektronske pošte, u stupcu **Poslano** evidentira se datum i vrijeme slanja IOS-a.

Otvorene stavke - Slanje IOS putem e-pošte

Izbor akcije

Izbor redaka

Pregled izabranih redaka

Unos podataka i potvrda

Izvođenje i poruka

Zatvori

Nazad

Naprijed

Odabranih: 2

IOS na dan: 31.10.2025

Konto:

Stranka:

☐ Prikaži i stranke za koje ne postoje otvorene stavke

Nadi

	Naziv stranke	SALDO U duguje EUR	SALDO U potražuje EUR	E-pošta	Poslano
☒	GRAD RIJEKA	823,25	0,00	grad@rijeka.hr	
☒	Rijeka Plus d.o.o.	487,50	0,00	rijeka@plus.hr	

U nastavku po želji možemo urediti sadržaj e-pošte. Klikom na **Izvrši** program će poslati IOS-e na odabrane e-mail adrese stranaka. Na ovom koraku moguće je urediti postavke ispisa za IOS-a, o čemu više možete pročitati [OVDJE](#).

Otvorene stavke - Slanje IOS putem e-pošte

Izbor akcije

Izbor redaka

Pregled izabranih redaka

Unos podataka i potvrda

Izvođenje i poruka

Zatvori

Nazad

Izvrši

Odabranih: 2

Osnovni podaci

Pretpregled

Adresa za odgovor:

* Predmet: Ispis otvorenih stavki

* Sadržaj: Poštovani, u privitku e-maila šaljem Vam dokument Ispis otvorenih stavaka. Lijep pozdrav

Klikom na **Izvrši** program šalje odabrane IOS-e strankama. Poslane dokumente možemo vidjeti u **Pretincu za dokumente > Izlazni dokumenti** gdje je vidljiv **status slanja**, kao i **datum i vrijeme** kada su otvorene stavke poslane.

Ulazni dokumenti

Izlazni dokumenti

Zatvori

Pošalji

Označi kao obrađeno

Vrsta:

Ispis otvorenih stavki

☐ prikaži obrađeno

☐	Vrsta	Broj dokumenta	Datoteka	Stranka	Dodano		Opis
☐	Ispis otvorenih stavki	Ispis otvorenih stavki GRAD RIJEKA	Ispis otvorenih stavki GRAD RIJEKA.pdf	GRAD RIJEKA	06.11.2025 11:09		Ispis otvorenih stavki ✓
☐	Ispis otvorenih stavki	Ispis otvorenih stavki Rijeka Plus d.o.o.	Ispis otvorenih stavki Rijeka Plus d.o.o..pdf	Rijeka Plus d.o.o.	06.11.2025 11:09		Ispis otvorenih stavki ✓