

Savjeti za pripremu za Fiskalizaciju 2.0

Zadnje ažurirano 24/12/2025 11:18 am CET

Kako biste se pravovremeno pripremili za zakonske promjene koje stupaju na snagu s 1.1.2026. uredite i provjerite sljedeće podatke po modulima.

Fiskalna blagajna – Fiskalizacija 1.0

Ako iz Minimax-a izdajete račune krajnjim kupcima, neovisno o načinu plaćanja, račune je potrebno fiskalizirati.

- Unesite [postavke fiskalne blagajne](#) u **Šifrnici > Fiskalna blagajna** i nakon spremanja postavki uvezite FINA Fiskal ili aplikacijski certifikat, unesite lozinku i potvrdite unos.

Povezivanje artikala u Šifrarniku s KPD oznakom

- U **Šifrarnici > Artikli** na postojećim i novim artiklima potrebno je unijeti [Klasifikaciju proizvoda po djelatnostima](#) budući da se taj podatak evidentira u xml datoteci eRačuna i bez te oznake eRačun neće proći fiskalizaciju i smatrat će se nevažećim.

Numeracija eRačuna od 1.1.2026.

- Od 1.1. 2026. za izdavanje eRačuna više neće biti moguće koristiti sistemsku numeraciju.
- Potrebno je otvoriti novu automatsku numeraciju **s oznakom poslovnog prostora i oznakom uređaja** kako bi se osigurala ispravna numeracija u skladu sa zahtjevima Fiskalizacije 2.0.
- Numeraciju za eRačune prema Fiskalizaciji 2.0 već sada je moguće otvoriti u programu prema [OVOJ](#) uputi, a istu za izdavanje eRačuna možete koristiti od 1.1.2026.

Uređivanje stranaka kojima se šalju eRačuni

- U Šifrarniku **Stranke** moguće je napraviti [Masovno uređivanje stranaka](#).
- Na popisu stranaka potrebno je odabrati **Državu stranke > Domaća stranka i Tip stranke > Pravna osoba ili osoba s djelatnošću koja je**

obveznik PDV-a i u polju **Izdavanje e-dokumenata** odabrati **Ne priprema se**.

- Klikom na **Nađi** se na popisu prikažu sve stranke za koje nije označeno da se izdaju e-dokumenti.
 - Kako bi to promijenili tu postavku, potrebno je označiti sve stranke i klikom na **Naprijed** u koraku Unos podataka i potvrda moguće je označiti kvačicu na **Izdavanje e-računa** i odabrati **Za slanje preko posrednika**.
 - Klikom na **Izvrši** će se na svim strankama evidentirati promjena.
 - Nakon 1.1.2026. više neće biti potrebno unositi kontakt podatke, odnosno e-mail adresu za slanje e-dokumenata.
-

Odabir informacijskog posrednika

- Kako biste u programu mogli vršiti razmjenu eRačuna, potrebno je u postavkama imati odabranog informacijskog posrednika.
- Odabir informacijskog Posrednika Seyfor - Yescor moguće je napraviti prema [OVOJ](#) uputi i unijeti podatke u FiskAplikaciji prema [OVOJ](#) uputi.
- Odabir informacijskog posrednika MER moguće je napraviti prema [OVOJ](#) uputi.
- Promjenu postojećeg posrednika - prelazak na Posrednika Seyfor - Yescor moguće je napraviti prema [OVOJ](#) uputi.