

Odabir informacijskog posrednika Moj-eRačun u Minimaxu

Zadnje ažurirano 28/08/2026 2:18 pm CEST

Od 1.1.2026. program **Minimax**, uz informacijskog Posrednika Seyfor - Yescor, nastavlja podržavati informacijskog posrednika **Moj-eRačun (MER)** za razmjenu eRačuna.

U nastavku objašnjavamo kako odabrati informacijskog posrednika **Moj-eRačun u Minimaxu** ako trenutno **nemate odabranog posrednika**, odnosno kako napraviti **promjenu informacijskog posrednika** ako trenutno imate odabranog posrednika **FINA ili Pondi** u Minimaxu.

Za korištenje usluge razmjene eRačuna plaća se dodatna naknada informacijskom posredniku Elektronički računi d.o.o. s kojim se sklapa ugovor o korištenju njihovih usluga.

Odabir posrednika Moj-eRačun (za organizacije koje trenutno nemaju odabranog posrednika u Minimaxu)

Postupak odabira informacijskog posrednika **Moj-eRačun (MER)** u Minimaxu je sljedeći:

1 Otvorimo **Postavke organizacije > Organizacija** i kliknemo na **Uredi**.

2

U dijelu **e-Dokumenti** iz padajućeg izbornika odaberemo informacijskog posrednika **Moj-eRačun**.

e-Dokumenti

Posrednik za e-dokumente: Moj e-Račun

Korisničko ime:

Priprema e-otpremnice:

☒ Ne priprema se
☐ iz računa
☐ Iz Izdavanja

Lozinka

3 Unesemo **korisničko ime i lozinku** za Moj-eRačun.

4 **Spremimo** promjene.

Kako bi se ispravno formirala xml shema e-računa na svakom artiklu koji ćemo izdavati preko e-računa u **Šifrnici > Artikli** obavezno je upisati **jedinicu mjere**. Detaljnije o početnim postavkama za eRačune možete pročitati na [OVOM](#) linku.

NAPOMENA: Nakon što u postavkama organizacije odaberemo informacijskog posrednika **Moj-eRačun**, svi eRačuni iz Minimaxa će se **od tog trenutka nadalje slati preko posrednika Moj-eRačun**.

Promjena s FINA ili Pondi na Moj-eRačun

Za organizacije koje trenutno u Minimaxu imaju odabranog posrednika **FINA ili Pondi**, a od **1.1.2026.** godine žele odabrati informacijskog posrednika **Moj-eRačun** postupak je sljedeći:

1 Otvorimo **Postavke organizacije > Organizacija** i kliknemo na **Uredi**.

1

U dijelu **e-Dokumenti** iz padajućeg izbornika umjesto **FINA ili Pondi** odaberemo informacijskog posrednika **Moj-eRačun**.

e-Dokumenti

Posrednik za e-dokumente:

Moj e-Račun

Korisničko ime:

Lozinka

Priprema e-otpremnice:

- ☒ Ne priprema se
☐ iz računa
☐ Iz Izdavanja

2 Unesemo **korisničko ime i lozinku** za Moj-eRačun.

3 **Spremimo** promjene.

Nakon spremanja promjene, slanje eRačuna preko posrednika **FINA ili Pondi više neće biti moguće**. Od trenutka odabira informacijskog posrednika **Moj-eRačun**, svi eRačuni će se slati preko posrednika **Moj-eRačun**.

Trenutni informacijski posrednik Moj-eRačun

Kod organizacija koje već imaju odabranog posrednika **Moj-eRačun** te žele da **njihov informacijski posrednik od 1.1.2026. i dalje bude Moj-eRačun**, dodatne promjene u programu **nisu potrebne** - eRačuni će se nastaviti slati preko posrednika **Moj-eRačun**.

Potvrđivanje posrednika Moj-eRačun u FiskAplikaciji

Nakon odabira informacijskog posrednika **Moj-eRačun u Minimaxu**, obavezno je pristupiti **FiskAplikaciji** putem sustava ePorezna i potvrditi **posrednika Moj-eRačun (ELEKTRONIČKI RAČUNI d.o.o.)** za zaprimanje eRačuna te unijeti ovlaštenja za fiskalizaciju i elzvještavanje.