

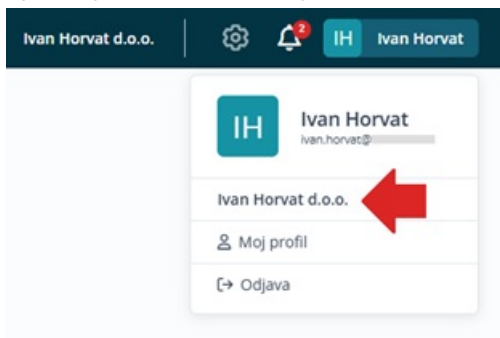
Odjava pretinca iz sustava

Zadnje ažurirano 17/12/2025 10:27 pm CET

Ukoliko više ne želite koristiti uslugu zaprimanja e-dokumenata, potrebno je napraviti sljedeće korake:

1

U gornjem desnom kutu otvorite izbornik klikom na svoje ime, a zatim u izborniku odaberite naziv svoje tvrtke. U novoj kartici otvorit će se aplikacija za administraciju.



2

U lijevom izborniku odaberite **Pretinci**, a zatim klikom na ikonu za uređivanje i odaberite pretinac za koji želite izvršiti promjene.

3

Na prikazu pretinca odaberite opciju **Odjavi zaprimanje eDokumenta**.