

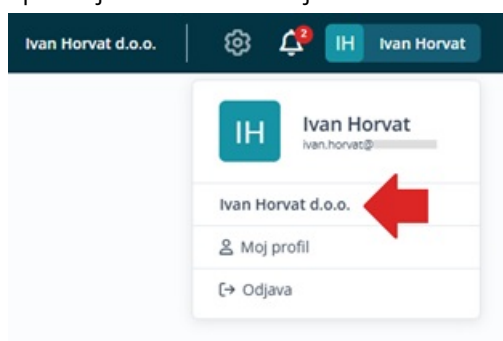
Registracija pretinca

Zadnje ažurirano 29/12/2025 9:42 am CET

Da biste uspješno registrirali svoj pretinac za zaprimanje e-dokumenata, potrebno je slijediti sljedeće korake:

1

U gornjem desnom kutu otvorite izbornik klikom na svoje ime, a zatim u izborniku odaberite naziv svoje tvrtke. U novoj kartici otvorit će se aplikacija za administraciju.



2

U lijevom izborniku odaberite **Pretinci**, a zatim klikom na ikonu za uređivanje i odaberite pretinac za koji želite izvršiti promjene.

3

Na prikazu pretinca odaberite opciju **Registriraj zaprimanje eDokumenta**.