

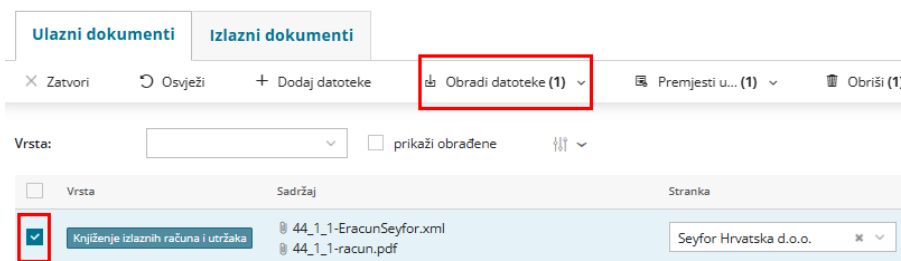
Uvoz izlaznih računa u modul KIR

Zadnje ažurirano 14/01/2026 2:23 pm CET

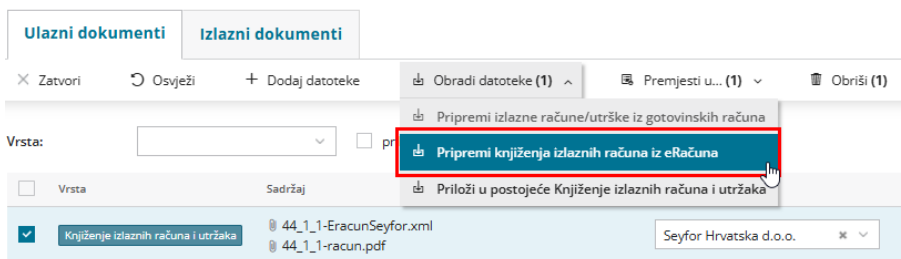
U slučaju kad su izlazni računi kreirani u nekom drugom programu, u Minimax ih je moguće uvesti u modul **Knjiženje izlaznih računa i utržaka** preko **Pretinca za dokumente** isključivo ako su računi kreirani u **xml formatu**.

Izlazne račune koje kreirate u nekom drugom programu u **Pretinac za dokumente** možete dodati ručno klikom na **Dodaj datoteke** ili poslati na [adresu pretinca za dokumente](#).

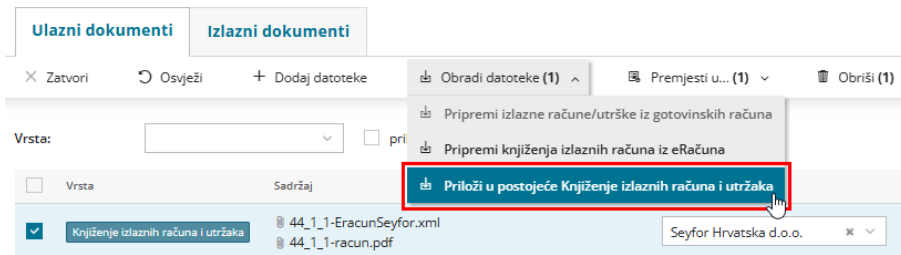
Dokumente koji se nalaze u ulaznom pretincu za dokumente je potrebno označiti i odabrati **Obradi datoteke**.



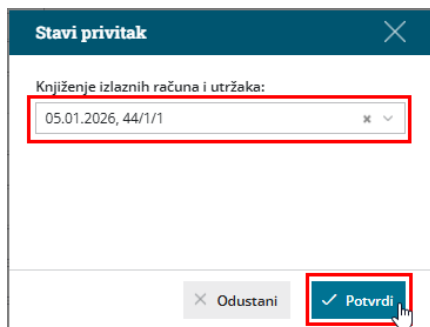
Klikom na **Pripremi knjiženja iz izlaznih računa iz eRačuna** se u modulu **Knjiženje izlaznih računa i utržaka** pripremi račun u predlošku i u njemu se popune svi podaci koji se nalaze u xml datoteci eRačuna. Račun je moguće dodatno **Urediti** ili **Potvrditi**.



Klikom na **Priloži u postojeće Knjiženje izlaznih računa i utržaka** eRačun možemo povezati s već postojećim unesenim zapisom u modulu.



Prikaže se prozor **Stavi privitak** u kojem je moguće pretražiti već postojeći račun i povezati ga s prethodnim knjiženjem. Klikom na **Potvrdi**, račun iz pretinca je vidljiv kao privitak računa u modulu **Knjiženje izlaznih računa i utržaka**.



Stavi privitak

Knjiženje izlaznih računa i utržaka:

05.01.2026, 44/1/1

Odustani Potvrdi

Napomena: Kako biste mogli uvoziti i knjižiti račune u modulu KIR potrebno je provjeriti je li u **Knjigovodstvo > Knjiženje izlaznih računa i utržaka** modul **aktiviran**.