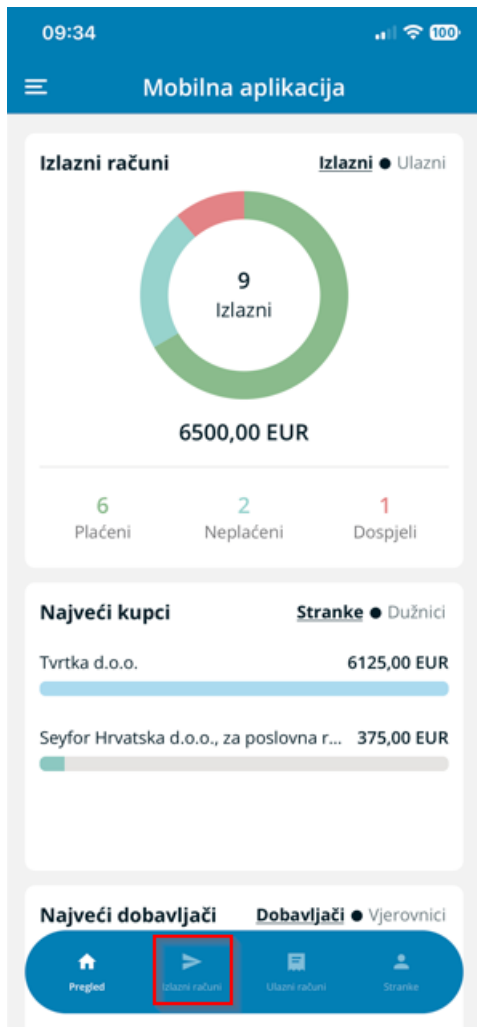


Izlazni računi u mobilnoj aplikaciji

Zadnje ažurirano 31/08/2026 12:49 pm CEST

Pregledu Izlaznih računa pristupamo s klikom na ikonu **Izlazni računi**



U Izlaznim računima možemo:

- pregledavati izlazne račune i predloške,
- unijeti novi račun, račun za predujam ili odobrenje,
- slati izlazne račune putem e-maila ili kao e-račun.

U mobilnoj aplikaciji trenutno nije moguće ispisati račun. Račun je moguće poslati kao e-račun ili putem e-maila.

Ispis će biti omogućen u budućim nadogradnjama.

Pregled izlaznih računa



Na kartici **Ispostavljeni** prikazani su ispostavljeni računi.

Na kartici **Predložci** prikazani su predložci računa.

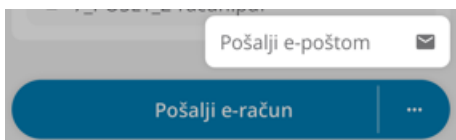
Ako račun ne pronađete u popisu, možete ga pretražiti unosom broja računa ili naziva stranke.

Klikom na račun otvarate njegov pregled.

Ispostavljeni računi

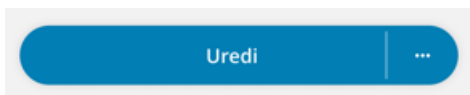
Na ispostavljenom računu možete:

- pregledati privitke,
- poslati račun putem e-maila klikom na **Pošalji e-poštom**,
- poslati račun kao e-račun klikom na **Pošalji e-račun**.



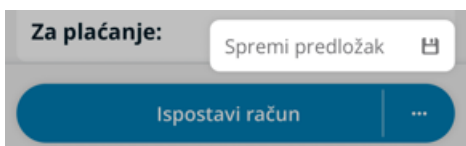
Predlošci računa

Predložak računa uređujete klikom na **Uredi**.

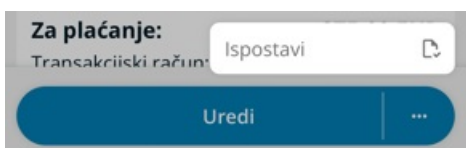


Nakon uređivanja možete:

- spremiti predložak klikom na **Spremi predložak** ili
- Ispostaviti račun klikom na **Ispostavi račun**.



Račun možete ispostaviti i bez uređivanja predloška klikom na **Ispostavi**.



Prilikom ispostavljanja aplikacija prikazuje upozorenje.

Klikom na **Potvrdi** račun se ispostavlja i automatski se priprema privitak (ispis računa).

Unos izlaznog računa

Klikom na  unosite:

- račun,
- račun za predujam,
- knjižno odobrenje.

Mogućnost za unos računa za predujam prikazana je samo ako u programu Minimax imate unesen barem jedan artikl vrste predujam.

1. Odabir stranke

- Odaberite stranku s popisa ili je potražite unosom naziva, šifre ili OIB-a.
- Kliknite na **Odaberi stranku**.

14:40

Novi račun

Odaberite stranku

🔍 Naziv, šifra ili OIB stranke

Obrtnik

Seyfor Hrvatska d.o.o., za poslovna
rješenja i savjetovanje ✓

Tvrtka d.o.o.

Odaberi stranku

2. Uređivanje zaglavlja

Podatke u zaglavlju uređujete klikom na ikonu olovke.

14:40 87

Novi račun

Stranka: Seyfor Hrvatska d.o.o., za posl... 

Datum: 31.03.2026 14:40:00

Izvršeno: 31.03.2026

Datum dospijeca: 31.03.2026

Na računu još nema artikala.

+ Dodaj artikle i usluge

Za plaćanje: **0,00 EUR**

Način plaćanja

Transakcijski račun

Ispostavi račun ...

Na unosu je moguće odabrati odgovarajući poslovni proces u slučaju izdavanja eRačuna. Više o poslovnim procesima u programu pročitajte [OVDJE](#).

3. Unos stavki

- Kliknite na **+ Dodaj artikle i usluge**.
- Odaberite artikl klikom na +.
- Nakon odabira kliknite na **Potvrdi**.

Odaberite artikle i...

Unesite šifru ili naziv artikla

Artikal 1 100,00 EUR/kom (25% PDV)	— 1 
Artikal 2 200,00 EUR/kom (25% PDV)	— 1 
Predujam 1 0,00 EUR (25% PDV)	— 0 

Kod računa za predujam prikazani su samo artikli za predujam.

Kod odobrenja unosite negativnu količinu (klik na minus).

Stavku možete:

- urediti (npr. cijenu, PDV ili popust) ili
- obrisati.

Artikli i usluge	
Artikal 1	
Cijena bez PDV-a: 100,00 EUR/kom	
Količina: 1 kom	100,00 EUR

4. Način plaćanja.

Odaberite način plaćanja.

Način plaćanja	
Transakcijski račun	▼

5. Spremanje ili ispostavljanje:

Nakon unosa možete:

- spremiti račun kao predložak klikom na **Spremi predložak** ili
- ispostaviti račun klikom na **Ispostavi račun**.

Za plaćanje:	
Spremi predložak	
Ispostavi račun	...

Aplikacija prikazuje upozorenje o ispostavljanju.

Klikom na **Potvrdi** račun se ispostavlja.

Program automatski priprema privitak:

- ispis računa,
- ispis računa za predujam,
- ispis odobrenja,
- XML datoteku.

Klikom na privitak možete ga pregledati.

Ukupno:	500,00 EUR
Ukupno račun bez PDV-a:	500,00 EUR
Opća stopa (25,00):	125,00 EUR
Ukupno račun:	625,00 EUR
Za plaćanje:	625,00 EUR
Transakcijski račun:	625,00 EUR

Privitci (2)

7_POSL1_2-Eracun.xml

7_POSL1_2-racun.pdf

Pošalji e-račun

Slanje računa

Račun možete poslati:

- kao e-račun klikom na **Pošalji e-račun**
(potrebno je prethodno [urediti postavke za slanje e-računa](#) u programu Minimaxu),
- putem e-maila klikom na **Pošalji e-poštom**.

7_POSL1_2-racun.pdf

Pošalji e-poštom

Pošalji e-račun

Aplikacija predlaže e-mail adresu iz kartice **Kontakti** kod stranke. Adresu možete promijeniti ili unijeti novu.

Po želji uredite predmet i sadržaj poruke, zatim kliknite na **Potvrdi**.

14:42

86

×

Slanje računa e-po...

Za *

mail@gmail.com

Predmet *

Izlazni račun 8/POSL1/2

Sadržaj *

Poštovani, u privitku e-maila šaljem Vam dokument Izlazni račun. Lijep pozdrav

Prilozi (2)

8/POSL1/2-racun.pdf

8_PO SL1_2-Eracun.xml

Potvrdi

Dodatne mogućnosti

Klikom na ispostavljen račun dostupne su dodatne opcije:

- kopiranje u novi račun,
- kopiranje u knjižno odobrenje,
- kopiranje u storno račun,
- otkazivanje ispostavljanja.

