

Likvidacija ulaznih računa u mobilnoj aplikaciji

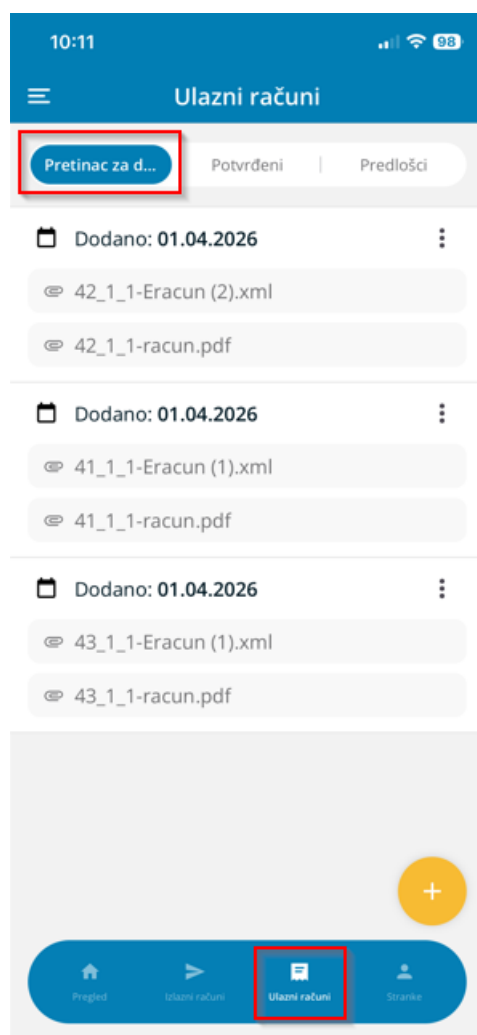
Zadnje ažurirano 31/08/2026 12:48 pm CEST

U mobilnoj aplikaciji možete pregledavati ulazne e-račune pristigle u **Pretinac za dokumente**, predloške ulaznih računa te proknjižene ulazne račune.

Ulazne e-račune u pretincu možete likvidirati. Prihvatanjem e-računa potvrđujete njegovu ispravnost i možete pripremiti njegovo knjiženje, dok odbijanjem označavate da račun nije prihvatljiv za daljnju obradu.

Pregled ulaznih e-računa

Na početnoj stranici odaberite **Ulazni računi**.
Zatim odaberite **Pretinac za dokumente**.



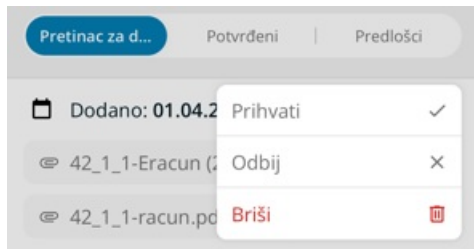
Prikazuje se popis ulaznih e-računa i priloga.

Klikom na račun u formatu (.xml) možemo pregledati XML datoteku eRačuna.
XML datoteka eRačuna se prikazuje u čitljivom i preglednom formatu, koji je

izgledom sličan PDF verziji računa.

Likvidacija e-računa

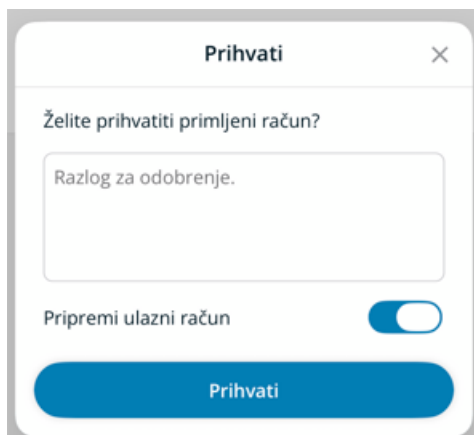
Kliknite na ikonu s tri točkice uz račun.



Odaberite jednu od opcija:

- **Prihvati**
- **Odbij**
- **Briši**

Prihvaćanje e-računa



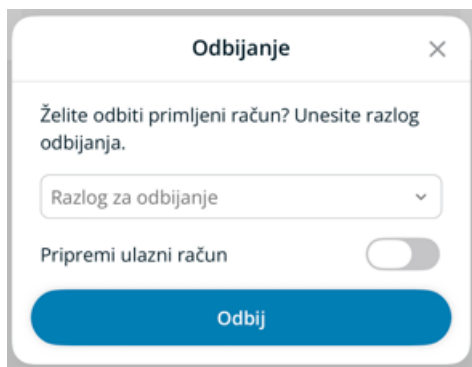
Kod prihvaćanja možete:

- unijeti napomenu (nije obavezno),
- odabrati želite li pripremiti knjiženje ulaznog računa.

Ako označite opciju za pripremu knjiženja, račun će biti spreman za knjiženje u Minimaxu.

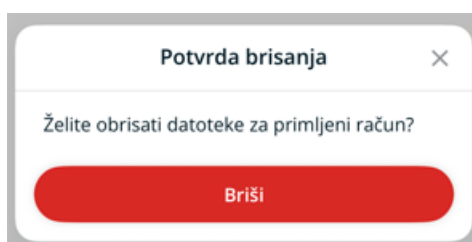
Kliknite na **Prihvati**.

Odbijanje e-računa



Unesite razlog odbijanja i kliknite na **Odbij**.

Brisanje e-računa

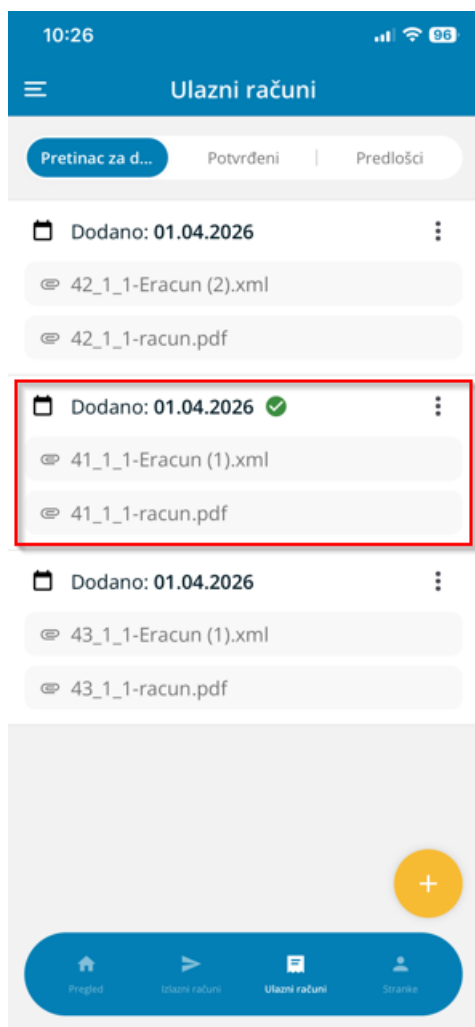


Potvrdite brisanje računa.

Status računa

Nakon prihvatanja ili odbijanja:

- status računa prikazuje se u mobilnoj aplikaciji,
- isti status vidljiv je i u web aplikaciji programa.



Prihvaćeni račun možete dalje knjižiti u Minimaxu.