

Otkazivanje eRačuna u slučaju greške pri slanju ili fiskalizaciji

Zadnje ažurirano 12/05/2026 7:57 am CEST

Kako bi ispravak pogrešno poslanih ili nefiskaliziranih eRačuna bio jednostavniji, u Minimaxu je omogućeno otkazivanje ispostavljanja eRačuna i ponovno slanje u slučajevima kada eRačun nije uspješno dostavljen primatelju ili nije uspješno fiskaliziran.

Nova funkcionalnost smanjuje potrebu za izradom storno računa i ponovnim izdavanjem novih računa te omogućuje brže i jednostavnije ispravljanje grešaka.

Kada je moguće otkazati eRačun?

Otkazivanje izlaznog eRačuna moguće je ako:

- račun ima evidentirane statuse slanja eRačuna i fiskalizacije
- je došlo do greške pri slanju eRačuna primatelju
ili
- je došlo do greške pri fiskalizaciji eRačuna

U tom slučaju eRačun možete otkazati, ispraviti podatke te ponovno potvrditi i poslati eRačun.

Na što treba paziti kod otkazivanja već poslanog eRačuna

Ako je eRačun uspješno poslan primatelju, ali fiskalizacija nije uspješno provedena, treba biti posebno pažljiv prilikom naknadnih izmjena eRačuna nakon otkazivanja.

Promjene podataka o primatelju, stavkama računa, iznosima ili porezima mogu uzrokovati nesklad između već poslanog eRačuna i ponovne fiskalizacije eRačuna.

Zbog toga preporučujemo da se u takvim slučajevima rade samo izmjene koji ne mijenjaju sam sadržaj računa kao što si stavke na računu, iznosi, porezi i slično.

Kada nije moguće otkazati račun

Otkazivanje eRačuna nije moguće u slučaju kada eRačun nije uspješno dostavljen primatelju zato što primatelj nema registriranu adresu za zaprimanje eRačuna u AMS sustavu.

Evidencija otkazivanja

Prilikom otkazivanja eRačuna Minimax automatski evidentira zapis u povijesti dokumenta, čime je osigurana potpuna sljedivost svih promjena i aktivnosti na eRačunu.