

Izlazni računi - storno izlaznog računa

Zadnje ažurirano 29/07/2026 11:27 am CEST

U programu je sada bilo moguće samo napraviti samo knjižno odobrenje izlaznog računa, a s ovom verzijom je sada moguće napraviti i storno izlaznog računa.

U **Poslovanje > Izlazni računi** klikom na određeni račun sada je moguće kliknuti na:

- **Kopiraj > U knjižno odobrenje**

- Ta opcija koristi se za djelomičnu korekciju računa, odnosno ukoliko je potrebno korigirati cijenu prodanih artikala zbog popusta, vraćanja dio robe ili je unesena pogrešna stavka.

Detaljna uputa za unos knjižnog odobrenja nalazi se [OVDJE](#).

- **Kopiraj > U storno**

- Ta opcija koristi se kad se račun stornira, odnosno poništava u potpunosti, najčešće je riječ o cijelom iznosu, odnosno kad račun u cijelosti nije valjan i potrebno je originalni račun poništiti.

Detaljna uputa za unos storno računa nalazi se [OVDJE](#).