

Obavješćavanje putem e-pošte o primljenom eRačunu

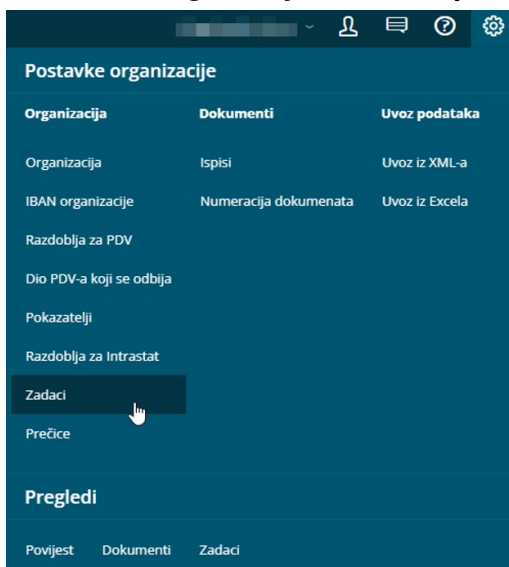
Zadnje ažurirano 29/07/2026 10:00 am CEST

Ukoliko koristimo posrednika **Seyfor Yescor**, imamo mogućnost primanja obavijesti putem **e-pošte** o svakom zaprimljenom eRačunu.

Kako bismo mogli primiti **obavijesti o pristiglim eRačunima putem e-pošte** potrebno je da:

1

Postavkama organizacije > Zadaci uključimo navedenu funkcionalnost.



2

Zatim kliknemo na **ime i prezime korisnika** kako bi se otvorio popis zadataka.

3

Na popisu pronađemo zadatak **Ulazni eRačun preko posrednika** te zadatak označimo kvačicom.

Postavke zadataka

✕ Odustani 💾 Spremi

☐ Nepotvrđena ponuda <i>Primalelj će primiti zadatak po dospeljeću ponude određeni broj dana prije ili nakon Dospeljeća (ovisno o postavkama).</i>	dana po dospeljeću ☐ Zadatak označi kao važno ☐ Upozorenja e-poštom
☐ Neplaćen ulazni račun <i>Primalelj će primiti zadatak po dospeljeću ulaznog računa određeni broj dana prije ili nakon Dospeljeća (ovisno o postavkama). Sustav smatra da je račun plaćen ako je izvedeno zatvaranje računa.</i>	dana po dospeljeću ☐ Zadatak označi kao važno ☐ Upozorenja e-poštom
☒ Ulazni eRačun preko posrednika <i>Sustav će pripremiti zadatak i obavijestiti korisnika da je u Pretinac zaprimljen novi ulazni eRačun dostavljen putem posrednika.</i>	0 dana nakon unosa ☐ Zadatak označi kao važno ☒ Upozorenja e-poštom

4

U polju ostavimo vrijednost **0 dana nakon unosa** ukoliko želimo zaprimiti obavijesti o pristiglim eRačunima sljedeći dan. Ukoliko želimo,

možete unijeti i drugi broj dana za slanje obavijesti.

5 Također, potrebno je uključiti opciju **Upozorenja e-poštom** kako bismo primali obavijesti o zaprimljenom eRačunu putem e-pošte.

6 Spremimo promjene klikom na **Spremi**.

Za svaki zaprimljeni eRačun primit ćemo **jednu e-mail obavijest** na adresu e-pošte koja je unesena za navedenog korisnika.

Navedenu funkcionalnost svaki korisnik uključuje i podešava **samostalno** za svoj korisnički račun.