Isplate za službena putovanja

Zadnje ažurirano13/10/2026 8:53 am CEST

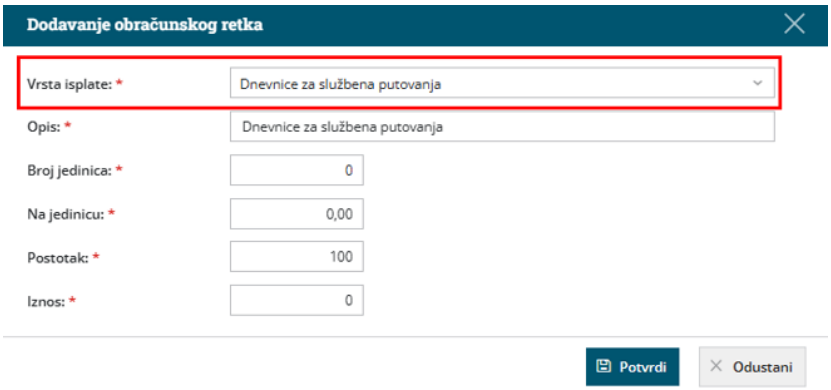
Omogućeno je dodavanje vrsta isplata vezanih uz službena putovanja na obračunu plaće.

Prilikom kreiranja obračuna plaće za pojedinog djelatnika, moguće je odabrati vrstu isplate klikom na **+Dodaj obračunski redak**:

1

Dnevnice za službena putovanja

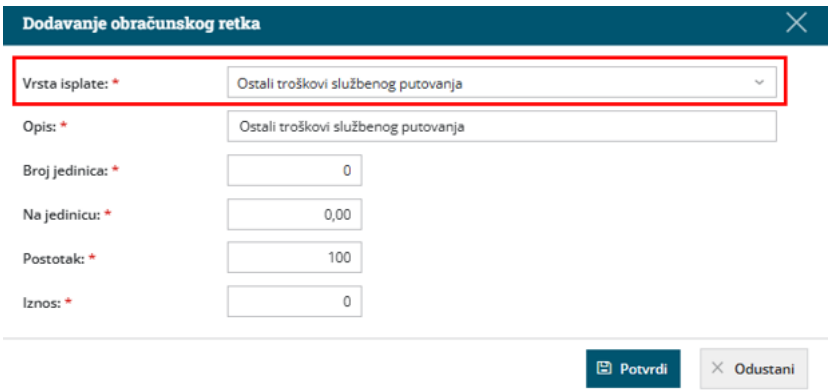
- Oznaka primitka u JOPPD obrascu 15.1. - **17**
- Knjiženje: **RRIF 2302/4600, RIF 2630/4400, neprofitne organizacije 24211/42421**



2

Naknade za korištenje privatnog automobila u službene svrhe

- Oznaka primitka u JOPPD obrascu 15.1. -**18**
- Knjiženje: **RRIF 2302/4602, RIF 2630/4420, neprofitne organizacije 24211/42422**

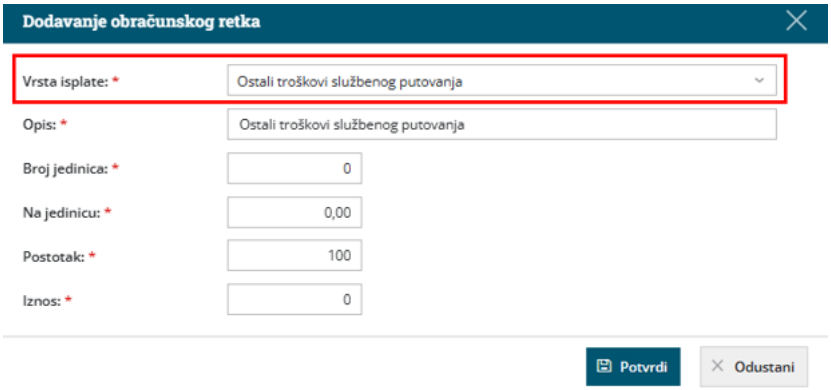


3

Ostali troškovi službenog putovanja

- Ostali troškovi se ne evidentiraju u JOPPD budući da to više nije zakonska obveza. Na temeljnici obračuna plaće se knjiži na konto **RRIF 2302, RIF 2630** i **za neprofitne organizacije 24211**. Konto troška

se predloži na temelju automatskog konta koji je unesen u **Šifrarnici > Automatska konta.**



Zaključivanjem obračuna plaće pripreme se i nalozi za plaćanje unutar samog obračuna. Naloge za plaćanje moguće je pregledati u modulu **Banka > Nalozi za plaćanje**.

Omogućen je i automatski prijenos troškova putnih naloga u obračun plaće, više o toj funkcionalnosti možete pročitati OVDJE.