Uvod u fiskalizaciju 1.0. i 2.0. za paušalne obrtnike

Zadnje ažurirano16/11/2026 2:45 pm CET

Fiskalizacija 1.0 odnosi se na račune izdane krajnjim kupcima, odnosno građanima (B2C). Takve račune potrebno je fiskalizirati bez obzira na način plaćanja (gotovinom, karticom ili uplatom na račun). U programu se za takve račune unosi fiskalna blagajna i s njom se računi fiskaliziraju.

Fiskalizacija 2.0 odnosi se na eRačune u poslovanju između poduzetnika i prema javnim tijelima (B2B i B2G). Važno je znati da PDF račun poslan e-mailom nije eRačun: eRačun se šalje i zaprima kroz za to predviđeni sustav odnosno informacijskog posrednika.

Za paušalne obrtnike izvan sustava PDV-a najvažnije je da od 1. siječnja 2026. moraju fiskalizirati račune izdane građanima, neovisno o načinu plaćanja, te moraju moći zaprimati domaće eRačune. Obveza izdavanja eRačuna drugim poslovnim subjektima za njih počinje 1. siječnja 2027.

Ako ste paušalni obrtnik, u Minimaxu možete na jednom mjestu voditi osnovnu administraciju poslovanja: izrađivati ponude i račune, fiskalizirati račune, pratiti naplatu, voditi **Knjigu prometa** te zaprimati i obrađivati ulazne eRačune i izlazne eRačune.

Što trebate napraviti u Minimaxu

Prije početka primjene obveza potrebno je pripremiti Minimax za fiskalizaciju i zaprimanje eRačuna.

1. **Postavite fiskalnu blagajnu.**
   Za fiskalizaciju F1 računa.
2. **Provjerite numeraciju računa i podatke blagajnika.**
   Provjerite koristite li ispravnu numeraciju računa te jesu li uneseni podaci osobe koja izdaje račun, uključujući OIB blagajnika.
3. **Odaberite način zaprimanja i slanja eRačuna.**
   Potrebno je odabrati posrednika, posrednik Yescor ili Posrednik Moj eRačun.
4. **Povežite Minimax s odabranim posrednikom.**
5. **Unesite numeraciju za eRačune.**
6. **Uredite šifrarnik artikala.**
   Na artikle unesite odgovarajuće KPD oznake.