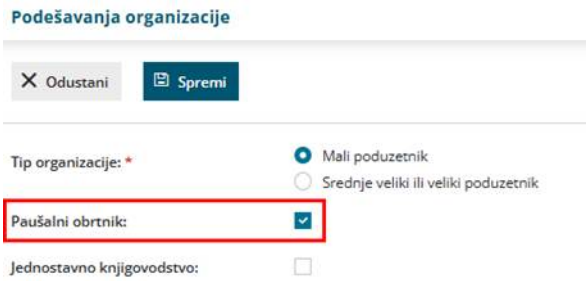
Postavke organizacije za paušalne obrtnike

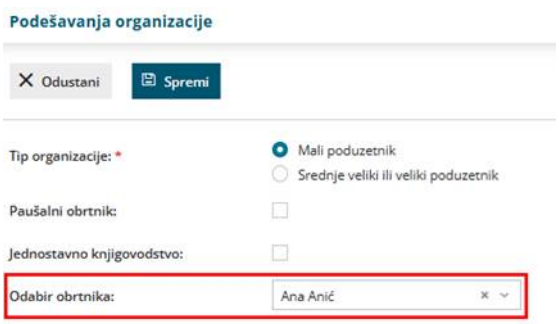
Zadnje ažurirano20/11/2026 11:49 am CET

Prilikom otvaranja nove organizacije potrebno je odabrati vrstu organizacije **Obrtnik (RRIF) ili Obrtnik (RIF).** Upute za otvaranje organizacije u Minimaxu možete naći OVDJE.

Kada otvorimo novu organizaciju na **Postavke organizacije > Organizacija** kliknemo **Uredi** i uključimo kvačicu na polju **Paušalni obrtnik**.



U **Šifrarnici > Djelatnic**i otvorimo djelatnika koji je vlasnik obrta i odaberemo ga u postavkama organizacije u polju **Odabir obrtnika**. Više o unosu djelatnika pogledajte OVDJE.

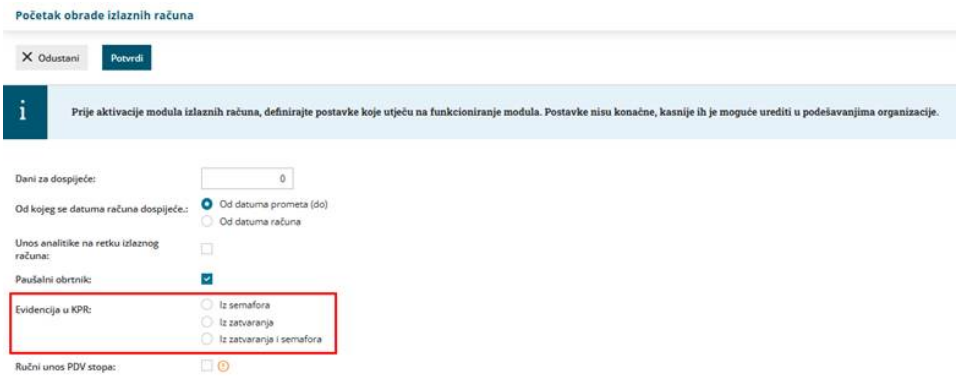


Aktivacija modula Izlazni računi

U modulu **Poslovanje > Izlazni računi** potrebno je urediti početne postavke koje utječu na pripremu obrasca KPR i obrasca PO-SD.

U početnim postavkama je potrebno odrediti način evidencije u KPR:

- **Iz semafora** – računi će se u KPR evidentirati promjenom statusa plaćanja na informativnom prikazu u modulu izlazni računi
- **Iz zatvaranja** – računi će se u KPR evidentirati iz zatvaranja preko izvoda ili temeljnice
- **Iz zatvaranja i semafora** – u KPR će se evidentirati i računi zatvoreni preko semafora (informativnog prikaza) i preko izvoda ili temeljnice



Predlažemo da odaberete drugu opciju, **Iz zatvaranja** te plaćanje u programu evidentirate kroz izvod.

Grafički prikaz upute

