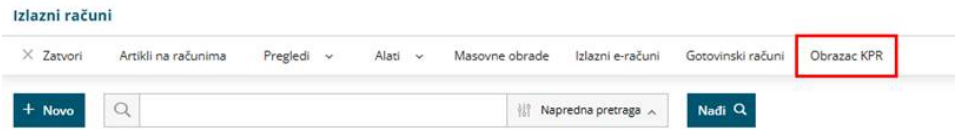
Obrazac KPR i PO-SD

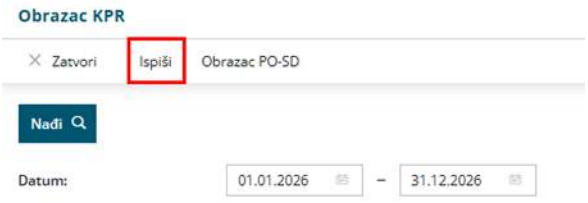
Zadnje ažurirano20/11/2026 11:58 am CET

Obrazac KPR

U modulu **Poslovanje > Izlazni računi** klikom na **Obrazac KPR** moguće je unijeti datume za period za koji želimo ispisati obrazac KPR. Klikom na **Ispiši** priprema se PDF dokument obrasca.



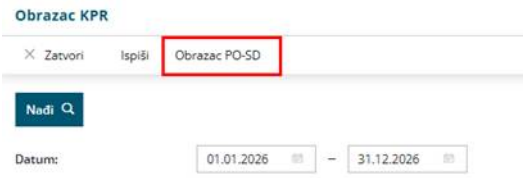
Klikom na **Ispiši** priprema se PDF dokument obrasca.



Ako se obrazac pripremi prazan potrebno je provjeriti je li u **Postavke organizacije > Organizacija** u polju **Odabir obrtnika** odabran obrtnik koji je prethodno unesen u **Šifrarnici > Djelatnici**.

Obrazac PO-SD

U modulu **Poslovanje > Izlazni računi** klikom na **Obrazac KPR > Obrazac PO-SD** moguće je ispisati obrazac.



Klikom na **Obrazac PO-SD** otvara se prozor u kojem je potrebno odabrati godinu i upisati već plaćen porez u toj godini. Klikom na gumb **Ispiši** priprema se PDF document obrasca, a klikom na gumb **XML** se priprema datoteka za predaju na Poreznu.

Napomena: u PO-SD obrazac evidentiraju se naplaćeni (zatvoreni) računi koji su uneseni u modulu **Izlazni računi** ili kroz temeljnicu **IR-Izlazni računi** u glavnoj knjizi. Kako bi se primici koji nisu računi (npr. potpore županija), evidentirali u KPR i PO-SD, potrebno ih je unijeti kroz temeljnicu

IR ili izvod i knjiženje zatvoriti preko izvoda.

U KPR-u se gotovinski računi F1 evidentiraju odmah pri izdavanju, dok se e-računi evidentiraju nakon označavanja da su računi plaćeni.

Grafički prikaz upute

