Uvod u eRačune u Minimaxu

Zadnje ažurirano20/11/2026 11:17 am CET

E-račun je strukturirani elektronički dokument i nije isto što i PDF račun poslan e-poštom. Za slanje, zaprimanje i fiskalizaciju e-računa potrebno je odabrati informacijskog posrednika te pravilno postaviti postavke u programu, račun izraditi, ispostaviti, poslati kao i pratiti status slanja.

Za uspješan proces potrebno je:

1. Odabrati posrednika
2. Postaviti postavke unutar programa
3. Pravilno ispostaviti račun
4. Poslati račun i provjeriti status
5. Zatvoriti račun putem bankovnog izvoda
6. Poslati zapise eIzvještavanja Poreznoj upravi.

