Posrednik Yescor - aktivacija, registracija organizacije i potvrda posrednika

Zadnje ažurirano20/11/2026 11:59 am CET

Odabir posrednika Yescor

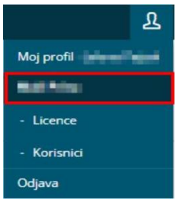
U Minimaxu možemo koristiti posrednika **Seyfor – Yescor.**

Usluga Yescor kao posrednika se dodatno naplaćuje prema važećem cjeniku, dostupnom OVDJE.

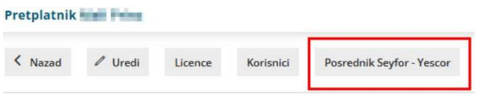
Proširena verzija upute za odabir posrednika dostupna je OVDJE.

Aktivacija posrednika Seyfor – Yescor

1. U gornjem desnom kutu programa kliknemo na **ikonu korisnika**, a zatim na **naziv pretplatnika/ORGANIZACIJE**.



1. Odaberemo **Posrednik Seyfor – Yescor**.



1. Kliknemo **Registracija pretplatnika**.
2. Označimo **Slažem se s Općim uvjetima** i kliknemo **Potvrdi**.

Registracija organizacije

1. Uz naziv organizacije kliknemo **Registracija**.



1. Kada se prikaže poruka **Korisnički pretinac je kreiran**, registracija je uspješno provedena.

Potvrda posrednika Yescor na Fisk aplikaciji

U FiskAplikaciji posrednika trebamo potvrditi.

Trebamo napraviti dvije stvari: potvrditi **adresu za zaprimanje eRačuna** i dodati **ovlaštenje za fiskalizaciju**. Tek kada napravimo oba koraka, posrednik će biti potvrđen.

Potvrda adrese za zaprimanje eRačuna

1. Prijavimo se u **ePoreznu** i otvorimo **Usluge > FiskAplikacija**.
2. Odaberemo **Fiskalizacija 2.0 > Administracija**.
3. Uz pristupnu točku **Seyfor Hrvatska d.o.o.** status će biti **Čeka potvrdu**.
4. U stupcu **Akcija** kliknemo na ikonu oka.
5. Kliknemo **Potvrdi**.

Nakon potvrde status će se promijeniti u **Potvrđen**.

Unos ovlaštenja za fiskalizaciju

1. Otvorimo **Ovlaštenja za fiskalizaciju** i kliknemo **+ Novo ovlaštenje**.
2. U polje **OIB pristupne točke** unesemo OIB tvrtke Seyfor Hrvatska d.o.o.: **42584526821**.
3. Kliknemo **Dohvati**.
4. Unesemo datum u polje **Vrijedi od** i kliknemo **Spremi**.

Proširena verzija ove upute s slikovnim prikazom je OVDJE.

Prekid usluge posrednika Seyfor – Yescor u Minimaxu

1. U gornjem desnom kutu početnog zaslona u Minimaxu kliknemo na **ikonu korisnika**, a zatim na **naziv pretplatnika/ORGANIZACIJE**.
2. Odaberemo **Posrednik Seyfor – Yescor**.
3. Uz naziv organizacije kliknemo **Prekid usluge**.
4. Potvrdite prekid klikom na **Potvrdi**.

Prekid usluge ima otkazni rok od 30 dana. Prije prekida obavezno pripremite **eArhivu**.

Obnova usluge posrednika Seyfor – Yescor u Minimaxu

1. U gornjem desnom kutu početnog zaslona u Minimaxu kliknemo na **ikonu korisnika**, a zatim na **naziv pretplatnika/ORGANIZACIJE**.
2. Odaberemo **Posrednik Seyfor – Yescor**.
3. Uz naziv organizacije kliknemo **Obnovi uslugu**
4. Unesemo **ID klijenta** i **Ključ klijenta** s portala Yescor. Podatke preuzmemo po OVOJ uputi.
5. Kliknemo **Potvrdi**.

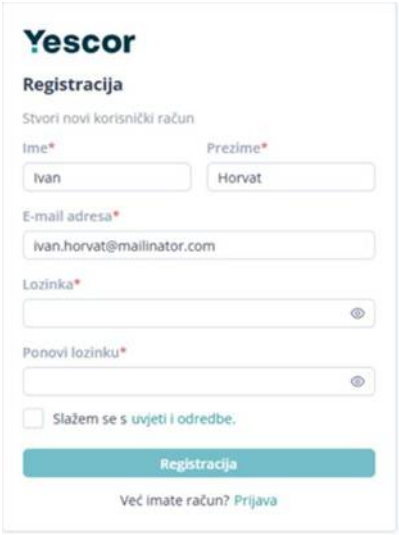
Portal Seyfor - Yescor

Yescor je portal povezan s Minimaxom. Veza se automatski uspostavlja kada u Minimaxu odaberemo posrednika **Seyfor – Yescor**.

Nakon odabira posrednika, na vašu e-mail adresu stići će pozivnica za registraciju na portal Yescor. Otvorimo poruku, kliknemo na poveznicu i dovršimo registraciju.

Točni koraci su:

1. Na e-mail adresu pretplatnika stiže pozivnica od Yescora. U poruci kliknemo **Prihvati pozivnicu**.
2. Prijavimo se e-mail adresom korištenom pri registraciji u Minimax i postavimo lozinku.



Za dodatnu sigurnost instaliramo aplikaciju za autentifikaciju, primjerice **Google Authenticator**, **Microsoft Authenticator** ili **FreeOTP** na mobilni uređaj.

U aplikaciji skeniramo prikazani QR kod s ekrana, unesemo jednokratni kod i kliknemo **Spremi**.

Autentifikator nemojte brisati s Vaših mobilnih telefona, jer je on potreban prilikom svakog ulaska u Yescor.

Ako se veza između pretinca za dokumente i Yescora prekine, možemo je ponovno uspostaviti prekidom i obnovom usluge posrednika u Minimaxu prema OVOJ uputi.

Za obnovu usluge trebamo podatke iz OVE upute.

Grafički prikaz upute

