Najčešće greške koje se mogu javiti kod slanje eRačuna i eIzvještavanja

Zadnje ažurirano20/11/2026 12:04 pm CET

Najčešće greške koje se mogu javiti kod slanja i fiskalizacije eRačuna

Prilikom slanja eRačuna u programu Minimax mogu se pojaviti različite poruke o greškama koje onemogućuju uspješno slanje ili fiskalizaciju računa.

Greške mogu biti povezane s primateljem, postavkama stranke ili artikla na računu, PDV-u, XML strukturom eRačuna ili razmjenom podataka putem informacijskog posrednika.

U nastavku donosimo pregled najčešćih grešaka, njihovih mogućih uzroka te postupaka za rješavanje.

Provjera statusa slanja i fiskalizacije eRačuna

Prije ispravljanja podataka potrebno je provjeriti razlog neuspješnog slanja ili fiskalizacije eRačuna.

1. Otvorite **Pretinac za dokumente**.
2. U izlaznim dokumentima pronađite izlazni eRačun za koji želite provjeriti status.
3. Za detaljniji pregled odaberite ikonu sata u stupcu **„Povijest“.**
4. Provjerite prikazanu obavijest o grešci.

Status slanja i fiskalizacije možete provjeriti i na portalu informacijskog posrednika kojeg koristite (portal Yescor ili Moj-eRačun).

Greška: Primatelj nema registriranu adresu za zaprimanje eRačuna

Poruka greške:

> *Račun nije moguće dostaviti jer primatelj nema registriranu adresu za zaprimanje računa.*

Uzrok greške:

Greška se pojavljuje kada primatelj eRačuna nema registriranu adresu za

zaprimanje eRačuna u FiskAplikaciji, zbog čega informacijski posrednik ne može uspješno dostaviti račun primatelju.

Rješenje:

Informacijski posrednik izvijestio je Poreznu upravu o nemogućnosti dostave i fiskalizirao eRačun kao nedostavljen te dodatne radnje vezane uz fiskalizaciju nisu potrebne.

U ovom slučaju možete postupiti na jedan od sljedećih načina:

1. **Dostaviti račun putem e-maila ili pošte** – račun možete dostaviti primatelju drugim putem i ostaviti ga u postojećem statusu u Minimaxu.
2. **Stornirati račun i izdati novi eRačun** – ako je primatelj u međuvremenu registrirao adresu za zaprimanje eRačuna, možete stornirati prethodni račun te izdati i poslati novi eRačun.

Napomena: Jednom poslani eRačun nije moguće ponovno poslati kao novi dokument s istim identifikacijskim podacima. Ako želite ponovno izdati eRačun, potrebno je stornirati postojeći i ispostaviti novi račun.

Greška: Pristupna točka nije ovlaštena za dostavu podataka

Poruka greške:

U procesu fiskalizacije došlo je do greške. Greška: Pristupna točka nije ovlaštena za dostavu podataka.

Uzrok greške:

Greška se pojavljuje jer u FiskAplikaciji za tvrtku koja šalje eRačun nije dodijeljeno ovlaštenje za fiskalizaciju.

Rješenje:

1. Prijavite se u **FiskAplikaciju** putem sustava ePorezna.
2. Provjerite je li tvrtka **Seyfor Hrvatska ili Elektronički računi d.o.o.** ovlaštena za fiskalizaciju.
3. Ako ovlaštenje nije dodijeljeno, potrebno ga je dodati.
4. Nakon što dodijelite ovlaštenje, ponovno pokušajte fiskalizirati

račun u Minimaxu.

Greška HR-BR-34 - Oznaka procesa (BT-23) mora biti navedena

Poruka greške:

Vaš zahtjev nije valjan! Tijekom provjere valjanosti otkrivene su sljedeće pogreške. - [HR-BR-34] - Oznaka procesa (BT-23) MORA biti navedena. Koriste se vrijednosti P1-P12 ili P99:Oznaka kupca

Uzrok greške:

Greška se pojavljuje kada u postavkama stranke kojoj se izdaje eRačun nije ispravno definirana vrsta kupca, zbog čega na eRačunu nedostaje obavezna oznaka procesa (BT-23).

Rješenje:

1. Otvorite **Šifrarnici > Stranke** i odaberite stranku kojoj izdajete eRačun.
2. U polju **PDV obveznik** odaberite **Pravna osoba** umjesto **Krajnji kupac** te spremite promjene.
3. Vratite se na izlazni račun i otkažite njegovo ispostavljanje.
4. U polju **Stranka** uklonite postojeću stranku i ponovno je odaberite kako bi se ažurirali podaci.
5. Ponovno ispostavite račun i pošaljite ga preko informacijskog posrednika.

Greška BR-Z-10 - Neispravno odabrana vrsta obračuna PDV-a

Poruka greške:

Vaš zahtjev nije valjan! Tijekom provjere valjanosti otkrivene su sljedeće pogreške. - [BR-Z-10] - A VAT breakdown (BG-23) with VAT Category code (BT-118) "Zero rated" shall not have a VAT exemption reason code (BT-121) or VAT exemption reason text (BT-120).

Uzrok greške:

Greška se pojavljuje kada je na artiklima odabrana **nulta stopa PDV-a**, a kao vrsta obračuna PDV-a odabrano je **Oslobođeno**. Navedene postavke nisu međusobno usklađene.

Rješenje:

1. Otvorite izlazni račun na kojem se pojavljuje greška.
2. Provjerite odabranu stopu PDV-a na artiklima i vrstu obračuna PDV-a.
3. Ispravite podatke tako da stopa PDV-a i vrsta obračuna odgovaraju stvarnom poreznom tretmanu računa.
4. Spremite promjene, ponovno ispostavite račun i pošaljite ga preko informacijskog posrednika.

Napomena: Ako je račun već ispostavljen, prije izmjene podataka potrebno je otkazati njegovo ispostavljanje, ako status računa to dopušta.

Greške BR-E-10, HR-BR-32 i HR-BR-36 - Neispravno odabrana stopa i vrsta obračuna PDV-a

Poruka o grešci:

Vaš zahtjev nije valjan! Tijekom provjere valjanosti otkrivene su sljedeće pogreške:

***[BR-E-10]** – A VAT breakdown (BG-23) with VAT Category code (BT-118) "Exempt from VAT" shall have a VAT exemption reason code (BT-121) or a VAT exemption reason text (BT-120).**[HR-BR-32]** – HR neoporezivi iznos (HR-BT-24) jednak je zbroju neto iznosa stavki računa (BT-131) koje NE ulaze u poreznu osnovicu umanjen za zbroj iznosa popusta na razini dokumenta (BT-92) i uvećan za zbroj iznosa troškova na razini dokumenta (BT-99) koje NE ulaze u poreznu osnovicu. **[HR-BR-36]** – Stavka 2: Svaka stavka računa (BG-25) koja ne podliježe PDV-u ili je oslobođena od PDV-a mora imati razlog oslobođenja PDV-a (HR-BT-13) ili kod razloga oslobođenja PDV-a (HR-BT-14).*

Uzrok greške:

Greške se mogu pojaviti kada stopa PDV-a na artiklima nije usklađena s odabranom vrstom obračuna PDV-a ili kada nedostaje razlog oslobođenja od PDV-a.

Rješenje:

1. Otvorite **Šifrarnici > Artikli** i provjerite postavke artikala koji se nalaze na računu.
2. Ako na računu koristite neku od vrsta obračuna PDV-a za koju je potrebna opća, snižena ili niža stopa, na artiklima odaberite odgovarajuću stopu PDV-a.
3. Spremite izmjene i vratite se na izlazni račun.
4. Otkažite ispostavljanje računa.
5. Uklonite postojeće artikle s računa i ponovno ih dodajte kako bi se preuzele izmijenjene postavke.
6. Odaberite odgovarajuću vrstu obračuna PDV-a, ponovno ispostavite račun i pošaljite ga preko informacijskog posrednika.

Napomena: Ako se radi o prolaznoj stavci, željeni razlog oslobođenja iskazuje se kada je na artiklu u polju **Tip artikla** odabrano **Prolazna stavka**, a na stranci u polju **Država** odabrana **Hrvatska**.

Greška AS4 – Nije pronađen elektronički pretinac primatelja zbog neispravnog broja poslovne jedinice

Poruka o grešci:

Errors for AS4 message ID: Error dispatching message to https://pt-b2g.fina.hr/domibus/services/msh

Nije pronađen pretinac sa ID: 9934:69693144506, AdditionalId: null

Uzrok greške:

Greška se najčešće pojavljuje kada u postavkama stranke nije upisan ispravan broj poslovne jedinice primatelja eRačuna. Zbog neispravnog podatka sustav ne može pronaći odgovarajući elektronički pretinac primatelja te slanje eRačuna nije uspješno.

Rješenje:

1. Otvorite **Šifrarnici > Stranke** i odaberite stranku kojoj šaljete eRačun.
2.

U postavkama stranke pronađite polje **Broj poslovne jedinice**.

3

Provjerite ispravnost broja poslovne jedinice putem FINA-ine stranice za pretragu primatelja eRačuna.

4

U polje **Broj poslovne jedinice** upišite odgovarajući broj prema uputi za slanje eRačuna na poslovne jedinice.

5

Spremite izmjene u postavkama stranke.

6

Vratite se na izlazni račun i otkažite njegovo ispostavljanje.

7

Uklonite postojeću stranku s računa i ponovno je dodajte kako bi se preuzeli ažurirani podaci.

8

Ponovno ispostavite račun i pošaljite ga putem informacijskog posrednika.

Napomena: Ako ista stranka ima više poslovnih jedinica na koje šaljete eRačune, preporučujemo da u šifrarniku otvorite zaseban zapis stranke za svaku poslovnu jedinicu, s istim OIB-om i osnovnim podacima.

U naziv stranke možete dodati oznaku odgovarajuće poslovne jedinice, a u polje **Broj poslovne jedinice** upisati pripadajući broj.

Na taj način prilikom izdavanja eRačuna možete odabrati odgovarajuću poslovnu jedinicu bez potrebe za izmjenom podataka prije svakog slanja.

Važno: U Minimaxu nije omogućena izravna pretraga poslovnih jedinica, stoga je njihove podatke potrebno provjeriti putem FINA-ine stranice.