Česta pitanja

Zadnje ažurirano20/11/2026 11:18 am CET

Česta pitanja za paušalne obrtnike: eRačuni i rad u Minimaxu

1. Od kada paušalni obrtnik mora izdavati eRačune?

Paušalni obrtnici koji nisu u sustavu PDV-a od **1. siječnja 2027. godine** moraju izdavati eRačune za tuzemne račune prema drugim poslovnim subjektima. Tijekom 2026. godine njihova je obveza bila zaprimanje eRačuna.

2. Moram li izdavati eRačun svakom kupcu?

Ne. Računi izdani građanima, odnosno fizičkim osobama fiskaliziraju se prema fiskalizaciji 1.0.

3. Što je eRačun?

eRačun je račun izrađen, poslan i zaprimljen u strukturiranom elektroničkom obliku koji omogućuje njegovu automatsku obradu. Nije riječ samo o računu u digitalnom obliku, već o dokumentu koji se razmjenjuje kroz propisani sustav.

4. Je li PDF račun poslan e-mailom eRačun?

Nije. PDF račun poslan e-mailom nije eRačun u smislu Fiskalizacije 2.0. eRačun se mora razmijeniti u strukturiranom obliku putem informacijskog posrednika.

5. Mogu li eRačune izdavati putem Minimaxa?

Da. U Minimaxu je moguće izdavati eRačune, uz prethodni odabir informacijskog posrednika. Dostupni su Posrednik Seyfor – Yescor i Moj-eRačun (MER).

6. Mogu li putem Minimaxa i primati eRačune?

Da. Ako odaberete Posrednika Seyfor – Yescor, putem Minimaxa možete slati i zaprimati eRačune.

7. Što je informacijski posrednik?

Informacijski posrednik je usluga koja omogućuje sigurnu razmjenu eRačuna između izdavatelja i primatelja te podržava zakonski propisane postupke fiskalizacije i izvještavanja. U Minimaxu eRačune ne šaljete običnim e-mailom, nego putem odabranog posrednika.

8. Trebam li certifikat za slanje eRačuna kroz Minimax?

Ako koristite Posrednika Seyfor – Yescor, poseban digitalni certifikat za slanje eRačuna nije potreban.

9. Što trebam pripremiti prije prvog izdavanja eRačuna?

Prije početka rada preporučujemo da:

- odaberete informacijskog posrednika
- provjerite podatke svojih poslovnih kupaca
- uredite artikle i usluge koje iskazujete na računima
- dodijelite KPD oznake artiklima i uslugama
- upoznate se s postupkom slanja, zaprimanja i obrade eRačuna.

10. Što su KPD oznake?

KPD oznake su oznake iz Klasifikacije proizvoda po djelatnostima. Koriste se za označavanje robe i usluga na eRačunima, u skladu s pravilima Fiskalizacije 2.0.

11. Mogu li u Minimaxu dodati KPD oznaku artiklu ili usluzi?

Da. U Minimaxu je na artikle moguće dodati odgovarajuću KPD oznaku. To vrijedi i za artikle koji predstavljaju usluge, primjerice savjetovanje, dizajn, edukaciju, marketing ili druge usluge koje pružate.

12. Što ako na računima koristim samo slobodan opis usluge?

Preporučujemo da najčešće usluge koje naplaćujete otvorite kao artikle u šifrarniku. Tako ćete unaprijed povezati uslugu s odgovarajućom KPD oznakom i pojednostaviti izdavanje eRačuna.

13. Mogu li uz eRačun poslati prilog?

Da. U Minimaxu je moguće dodati prilog uz običan račun i uz eRačun. Važno je da prvo dodate prilog, a tek onda račun ispostavite.

14. Gdje u Minimaxu vidim primljene eRačune?

Primljene eRačune možete pregledavati u modulu **Pretinac za dokumente**. Taj modul služi za pregled, razmjenu i obradu dokumenata između poduzetnika i računovodstvenog servisa.

15. Mogu li prihvatiti ili odbiti primljeni eRačun u Minimaxu?

Da. U modulu **Pretinac za dokumente** dostupna je likvidatura, odnosno prihvaćanje i odbijanje eRačuna.

16. Mogu li računovodstvu proslijediti dokumente kroz Minimax?

Da. Putem Pretinca za dokumente možete računovodstvu dostavljati račune, priloge, bankovne izvode i druge dokumente. Datoteke se mogu dodati ručno ili putem e-mail adrese namijenjene Pretincu za dokumente.

17. Arhiviraju li se eRačuni u Minimaxu?

Da. Minimax automatski arhivira poslane i primljene eRačune razmijenjene putem Posrednika Seyfor – Yescor, za vrijeme korištenja programa Minimax.

18. Postoji li ugovorna obveza za korištenje Posrednika Seyfor – Yescor?

Ne postoji ugovorna obveza za korištenje usluge Posrednika Seyfor – Yescor.

19. Mogu li u Minimaxu izraditi ponavljajući račun?

Da. U Minimaxu je moguće pripremiti ponavljajuće račune za istog kupca, s istim artiklima ili uslugama i istim iznosom, primjerice za mjesečne naknade, održavanje ili pretplate.

20. Trebam li imati dvije numeracije za račune krajnjim kupcima i eRačune?

Da, račune krajnjim korisnicima fiskalizirate po fiskalizaciji 1.0. i uvozom fiskalnog certifikata se pripremi fiskalna numeracija, za eRačune potrebno je unijeti novu numeraciju i eRačun se priprema na temelju postavaka stranke.

21. Izdaje li se eRačun i inozemnim strankama?

Ne, eRačun se izdaje samo domaćim pravnim osobama. Za inozemne stranke možete otvoriti novu numeraciju ako želite, ali i ne trebate i na straci označiti da se ne izdaju e-dokumenti.

22. Je li moguće imati različite posrednike za zaprimanje eRačuna i slanje eRačuna unutar Minimaxa?

Ne, kroz Minimax je moguće slati i zaprimati eRačune samo putem jednog posrednika.

23. Što ako trebam pomoć pri slanju ili zaprimanju eRačuna?

U Minimaxu možete poslati **Zahtjev za pomoć** putem ikone upitnika. Uz to, u Help centru dostupne su pisane i video upute po pojedinim modulima programa.

Sažetak: što je najvažnije za paušalista?

Ako ste paušalni obrtnik izvan sustava PDV-a, do **1. siječnja 2027. godine** trebate odabrati način izdavanja eRačuna, urediti artikle i usluge s KPD oznakama te provjeriti podatke poslovnih kupaca. Ako želite cijeli proces voditi u Minimaxu, odaberite informacijskog posrednika i upoznajte se s radom u modulu **Pretinac za dokumente**.